

Түркістан облысы білім басқармасы
Келес ауданы білім бөлімі
ЖШС «Нұрай» бөбекжай бақшасы



ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай бақшасының директоры
С.Эстемесова
№1 педагогикалық кеңес
отырысында қаралды
«29» тамыз 2025ж

*ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай балабақшасының
2025-2026 оқу жылына арналған
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы
негізінде тәрбие мен оқыту жұмысының жоспары*



I БӨЛІМ

Өткен жылғы жұмысты талдау.

- 1.1 2024-2025 жылдарға арналған жылдық жұмыс жоспарының орындалуын талдау.
- 1.2 Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті- құқықтық актілердің тізбесі
- 1.3 2025-2026 жылдарға арналған №1 «Күншуақ » МКҚК бөбекжай бақшасының жұмысының мақсаттары мен міндеттері.

II БӨЛІМ

Кадрлармен жұмыс

- 2.1. Педагогтердің қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстары бойынша перспективалық жоспар
- 2.2. Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау
- 2.3. Педагогикалық кадрларды аттестаттау
- 2.4. Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру
- 2.5. Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны
- 2.6. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

III БӨЛІМ

Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс.

- 3.1. Педагогикалық кеңестер.
- 3.2. Мектепке дейінгі ұйым менгерушісінің жанындағы мәжіліс жоспары
- 3.3. Мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
- 3.4. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары
- 3.5. Байқаулар, мерекелік іс шаралар, көрмелер жоспары
- 3.6. Мектепке дейінгі ұйымдарда қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің 2025–2026 оқу жылы жұмыс жоспары

IV БӨЛІМ

Ішкі бақылау жүйесі.

- 4.1. 2025–2026 оқу жылының тәрбиешілер мен мамандардың құжаттарын тексерудің жоспар–кестесі
- 4.2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы білім беру қызметін және жылдық жоспардың орындалуын бақылау жүйесінің жоспары
- 4.3. Мектепке дейінгі ұйымды басқаруды қамтамасыз етуді ұйымдастыру жоспары
- 4.4. Еңбек ұжымының жалпы жиналысы жоспары
- 4.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлыс жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)

V БӨЛІМ

Отбасымен, мектеппен және басқа ұйымдармен жұмыстағы өзара іс- қимыл жоспары

- 5.1 Ата-аналардың жалпы жиналысы
- 5.2. Топтардағы ата-аналар жиналысы
- 5.3. Мектепке дейінгі ұйымдағы ашық есік күндері жұмыс жоспары
- 5.4. 2025–2026 оқу жылының мектепке дейінгі ұйым жанындағы консультациялық пункттің жұмыс жоспары
- 5.5. 2025-2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі білім беру мекемесі мен мектептің сабақтастық жоспары.

VI БӨЛІМ

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

- 6.1. 2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның әкімшілік-шаруашылық жұмыс жоспары

Кіріспе

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №29031 болып тіркелген); 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына³ (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген);

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бастауыш білім беру мазмұнымен сабақтастықты қамтамасыз ететін ұйымдастырылған іс-әрекеттің мынадай түрлерін қамтиды: коммуникативтік («Тіл дамыту», «Көркем әдебиет», «Қазақ тілі»), коммуникативтік және танымдық («Сауат ашу негіздері»), танымдық және зерттеу («Математика негіздері», «Қоршаған әлеммен таныстыру»), шығармашылық («Сурет салу», «Музыка», «Жапсыру»).

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына⁶ сәйкес мектептердің (лицейлер мен гимназиялардың) мектепалды сыныптарында аптасына ұйымдастырылған іс-әрекеттің саны - 20 сағатты, мектепалды жастағы балалардың құзыреттіліктерін қалыптастыру бойынша ұйымдастырылған бір іс-әрекеттің ұзақтығы - 20-25 минутты құрайды.

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі -Үлгілік бағдарлама) сәйкес іске асырылады.

ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай бала балабақшасы Түркістан облысы, Келес ауданы _____ орналасқан.

Телефон: _____

Электрондық почта: _____

Күн тәртібі: аптасына 5 күн жұмыс жасайды, сағат 8:00-18:30-ге дейін

ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай бақшасында 45 бала, 2 топ жұмыс жасайды. Оқыту тілі қазақ тілінде жүргізіледі.

Ересектер тобы (4 жастан бастап) - 1 топ («Балақай» тобы)

Аралас тобы (3-4 жастан бастап) - 1 топ («Балапан» тобы)

1.1 2024-2025 жылдарға арналған жылдық жұмыс жоспарының орындалуын талдау.

ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай балабақшасы 2024-2025 оқу жылында тәрбие мен оқыту жұмысын ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарты және «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының бағыттарына сәйкес жүзеге асырды. Бағдарлама негізінде балалардың жан-жақты дамуына, адамгершілік құндылықтарын бойына сіңіруге, ата-аналармен ынтымақтастық орнатуға ерекше көңіл бөлінді.

1. Максаттардың орындалуына талдау

Жоспарланған максаттар:

- Балалардың бойына адалдық, әділдік, еңбексүйгіштік сияқты құндылықтарды дарыту;
- Жас ерекшелігіне сай жан-жақты дамуын қамтамасыз ету;
- Балабақша мен ата-ана арасындағы ынтымақтастықты нығайту;
- Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға баулу.

Орындалуы:

- Балалардың адамгершілік-этикалық түсініктері кеңейді, күнделікті ойын және оқу іс-әрекетінде адалдық пен әділдікке үйренді; Таңертең ҚР Әнұраны айтылып, Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша «Күй күмбірі» «Өнегелі 15 минут» «Ұлттық ойын ұлт қазынасы» өтіліп тұрды. Әр топтарда жас ерешелектерне ескеріліп, таңғы жаттығуды ұзақтың күйлері арқылы жасалынып тұрды.
- Жылдық жоспарға сәйкес мерекелік, тәрбиелік іс-шаралар өткізілді («Білім күні», «Алтын күз») Күзгі жәрмеңке», «Еңбек күні», «16 желтоқсан тәуелсіздік күні», «Қош келдің жана жыл», «1 наурыз алғыс айту күні», «8 Наурыз Аналар күні», «22 Наурыз Ұлыстың Ұлы күні», "9 мамыр Жеңіс күні» «Қош бол балабақша»)
- Балалар мектепке дейінгі даярлық деңгейінде оқу дағдыларын меңгеріп шығармашылық қабілеттерін көрсетті;
- Ата-аналар белсенді қатысқан жобалық жұмыстар («Адал еңбек – жаркы болашақ») ұйымдастырылды жалпы қыркүйек және мамыр айларында ата-аналар жиналысы өтілді. Топтарда жоспарға сай ата-аналар жиналысы өтіліп, хаттамалар түзілді.

2. Міндеттердің орындалуына талдау

Жоспарланған міндеттер:

1. Адамгершілік құндылықтарды ертегі, әңгіме, ойындар арқылы түсіндіру.
2. Еңбекке баулу және қарапайым еңбек дағдыларын қалыптастыру.
3. Танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту.
4. Ұлттық мәдениет пен салт-дәстүрді таныту.
5. Ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту.
6. Әдістемелік қолдауды жетілдіру, педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру

Орындалуы:

- Әр топта рөлдік ойындар, тәжірибелік тапсырмалар арқылы балалар шынайы өмірге бейімделді;
- «Терезе алдындағы жасыл бақша», «Ұлттық кабинет» жобалары арқылы қарапайым еңбек дағдылары қалыптасты;
- Оқыту іс-әрекеттерінде ұлттық ертегілер, мақал-мәтелдер қолданылып, салт-дәстүрлермен таныстырылды;
- Ата-аналармен тренингтер, семинарлар өткізілді, бірлескен мерекелік шараларға қатысу деңгейі артты;
- Педагогтар арасында семинарлар, ашық іс әрекеттер, әдістемелік күндер ұйымдастырылды. Кожаметова Лаура, Құлжабаева Рахима, Капланова Кулайхан жоспарға сай өз ашық оқу іс әрекеттерін өтіп, жақсысы деп бағаланды.
- Ақпан айында аудан бойынша «Бала тәрбиесі баршамызға ортақ» тақырыпта семинар өткіздік.

Қорытынды

2024-2025 оқу жылына қойылған **мақсаттар мен міндеттемелердің басым бөлігі толық орындалды.** Балалардың бойында адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, еңбекке баулу, шығармашылыққа ынталандыру, ұлттық мәдениетті тану, ата-анамен серіктестікті дамыту бағыттарында оң нәтижелерге қол жеткізілді.

Ұсыныстар: биылғы 2025-2026 оқу жылына:

1. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұнын тереңдету.
2. Балалардың жас ерекшелігіне сәйкес жеке даму траекторияларын жетілдіру.
3. Цифрлық білім беру ресурстарын жүйелі пайдалану.
4. Ата-аналарды тәрбиелік іс-шараларға одан әрі тарту.
5. Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында тәжірибе алмасу алаңдарын көбейту.



1.2 Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті- құқықтық актілердің тізбесі

2025-2026 оқу жылында МДҰ мен мектепалды сыныптары тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
3. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
5. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
6. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>
7. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249>
8. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
9. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
11. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
12. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
13. Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
14. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>
15. Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары

- <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323>
16. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
17. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>
18. Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
19. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
20. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>
21. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>
22. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619>
23. Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
24. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
25. «Үздік педагог» атағын беру қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472>
26. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>
27. Педагогтік қайта даярлау қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>
28. Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053>
29. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229>
30. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік рәсімдерді рәсімдеу қағидалары

31. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>

32. Орт қауіпсіздігі қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>
Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414>



1.3. 2025-2026 жылдарға арналған ЖПС «Нұрай-2017» бөбекжай балабақшасының жұмысының мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаты:

Мектепке дейінгі жастағы балаларды ұлттық құндылықтарды қастерлейтін, Отанын сүйетін, адалдық пен жауапкершілікке бейім, адамгершілігі жоғары тұлға ретінде қалыптастыру.

Міндеттері:

1. Балалардың бойында адалдық, әділдік, еңбекқорлық, отансүйгіштік қасиеттерін қалыптастыру.

2. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын күнделікті тәрбие үдерісіне кіріктіру.

3. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыра отырып, балалармен адамгершілік ағыттағы жұмыстарды жүйелі ұйымдастыру.

4. Ата-аналармен ынтымақтастық орната отырып, бала тәрбиесінде ортақ мақсатқа жетуге ықпал ету.

5. Оқу-тәрбие процесінде ұлттық тәрбие, рухани-адамгершілік, патриоттық тәрбие бағдарламасында тиімді әдіс-тәсілдерді пайдалану.

6. Әр баланың жеке қабілетін, қызығушылығын ескере отырып, жан-жақты тұлға қалыптастыру.



II БӨЛІМ

Кадрлармен жұмыс

2.1. Педагогтердің қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстары бойынша перспективалық жоспар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2025–2026 оқу жылына арналған педагогтердің қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстарының перспективалық жоспарын құру.	I қыркүйекке дейін	Меңгеруші
2	Педагогтердің курстарға қатысуына өтінімдер дайындау және білім басқармасына ұсыну.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3	Курстарға жіберілген педагогтердің оқу нәтижелерін қадағалау, сертификаттарын жинақтау.	Жыл бойы	Әдіскер
	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің тәжірибесін әріптестерімен бөлісуін ұйымдастыру (коучинг, шеберлік сынып).	Жыл бойы	Әдіскер
	Қайта даярлау курстарынан өткен педагогтердің кәсіби дамуын талдау, әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
	Курстан өткен педагогтердің жаңа әдістемелік материалдарын тәжірибеге енгізуін бақылау.	Жыл бойы	Әдіскер
	Курстарға қатыспаған педагогтерге ішкі семинарлар, кеңестер арқылы ақпарат беру.	Жыл бойы	Әдіскер
	Жыл соңында педагогтердің курстарға қатысу тиімділігі бойынша мониторинг жасау және қорытынды есеп дайындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

2.2. Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
1	Педагогтердің кәсіби даму қажеттіліктерін анықтау (сауалнама, әңгімелесу)	Қыркүйек	Әдіскер, меңгеруші	
2	«Жаңа оқу жылының басым бағыттары» әдістемелік семинар	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	
3	Біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстарына жіберу жоспарын құру	Қыркүйек-қазан	Әдіскер	Курстар тізімі бойынша
4	Ашық сабақтар мен шеберлік сыныптарын өткізу	Жыл бойы	Педагогтер	Кесте бойынша
5	«Озық тәжірибе – ортақ үлгі» шығармашылық жұмыстар көрмесі	Қараша	Әдіскер, педагогтер	
6	«Жас маман – жаңашыл педагог» әдістемелік байқауы	Желтоқсан	Әдістемелік кеңес	
7	Педагогтердің кәсіби шеберлігін бағалау (мониторинг: сабаққа қатысу, портфолио талдау)	Жыл бойы (тоқсанына 1 рет)	Әдіскер, меңгеруші	
8	ПББ жүйесіне және «USTAZ» платформасына педагогтердің құжаттарын жүктеу	Тоқсанына 1 рет	Әдіскер	Электронды б...
9	Сыртқы және ішкі аттестацияға дайындық жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер	
10	«Педагог мәртебесі – ұрпақ болашағы» дөңгелек үстелі	Ақпан	Әдістемелік кеңес	
11	«Үздік тәрбиеші», «Жыл маманы» кәсіби байқауларын ұйымдастыру	Сәуір	Әкімшілік, әдіскер	
2	Жылдық қорытынды: педагогтердің кәсіби дамуы және бағалау нәтижесін талдау	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер	Қорытынды

2.3. Педагогикалық кадрларды аттестаттау

Айы	Іс-шара мазмұны	Максаты	Өткізу түрі	Жауапты
Қыркүйек	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін анықтау, жеке жоспар құру	Аттестаттау үдерісін жүйелеу	Жиналыс, құжаттама	Әдіскер, меңгеруші
Қазан	«Аттестаттау – кәсіби дамудың кепілі» семинары	Педагогтарды нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру	Әдістемелік семинар	Әдіскер
Қараша	Ашық сабақтар мен оқу іс-әрекеттерін өткізу	Педагогтың кәсіби құзыреттілігін көрсету	Ашық сабақ, талдау	Аттестатталушы, әдіскер
Желтоқсан	Тәлімгерлік көмек, тәжірибе алмасу	Аттестатталушы педагогтарды қолдау	Шеберлік сыныбы	Тәлімгер педагогтар
Қытаңтар	Әдістемелік жұмыстарды (портфолио, жетістіктер жинағы) дайындау	Педагогтың кәсіби жетістіктерін жинақтау	Портфолио дайындау	Аттестатталушы
Қытаңпан	ПББ тестіне және USTAZ платформасына құжаттарды тіркеу	Электронды форматта құжаттарды жүктеу және тексеру	Онлайн жұмыс	Аттестатталушы, әдіскер
Қытаңрыз	Ата-анамен және ұжыммен жүргізілген жұмыстарды талдау	Қоғамдық белсенділігін айқындау	Дөңгелек үстел, талдау	Әдіскер
Қытаңсәуір	Аттестатталушының кәсіби шеберлігін бағалау (байқауларға қатысу, баяндамалар қорғау)	Педагог шеберлігін дәлелдеу	Конкурс, конференция	Аттестатталушы, әдіскер
Қытаңмаусым	Аттестаттау қорытындысын шығару, үздік педагогтарды марапаттау	Жыл бойғы еңбегін бағалау	Қорытынды педкеңес	Меңгеруші, әдіскер

2.4. Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру

Айы	Іс-шара тақырыбы	Мақсаты	Өткізу түрі	Жауапты
Қыркүйек	«Жас мамандар мектебіне» қабылдау. Таныстыру семинары	Жас мамандарды ұжымға бейімдеу, жылдық жоспармен таныстыру	Әңгіме, таныстыру	Әдіскер, тәлімгерлер
Қазан	«Мектепке дейінгі ұйым құжаттамасымен жұмыс»	Негізгі нормативтік-құқықтық құжаттарды меңгерту	Практикалық сабақ	Әдіскер
Қараша	Ашық сабақтарға қатысу және талдау	Жас мамандарға тәжірибелі педагогтардың әдістерін көрсету	Сабақтарға қатысу, пікірталас	Тәлімгерлер
Желтоқсан	«Тәрбиеші имиджі мен сөйлеу мәдениеті»	Кәсіби әдеп, сөйлеу мәдениетін жетілдіру	Тренинг, шеберлік сыныбы	Психолог, әдіскер
Қаңтар	«Жаңа технологияларды қолдану»	Инновациялық әдіс-тәсілдермен таныстыру	Презентация, тәжірибе алмасу	Тәрбиешілер
Ақпан	«Ата-анамен жұмыс істеудің тиімді әдістері»	Жас мамандарды ата-аналармен серіктестікке үйрету	Дөңгелек үстел	Тәлімгер
Наурыз	«Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету – тәрбиешінің басты міндеті»	Қауіпсіз орта қалыптастыруға дағдыландыру	Семинар-практикум	Әдіскер, тәлімгер
Сәуір	«Кәсіби құзыреттілікті арттыру жолдары»	Тәжірибелік біліктерін жетілдіру	Шығармашылық жоба қорғау	Жас мамандар мектебі
Тамыр	«Жас мамандардың жылдық жұмыс қорытындысы»	Жас мамандардың жетістіктерін саралау, үздіктерді марапаттау	Қорытынды кеңес	Әдіскер, меңгеруші

2.5. Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны

Мақсаты:

Балалардың денсаулығын нығайту, аурулардың алдын алу, денсаулық сақтау мәдениетін қалыптастыру, қауіпсіз орта құру.

Айы	Жұмыс мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	- Балалардың медициналық карталарын толықтыру. - Бастапқы медициналық тексеру (салмақ, бой, даму деңгейі). - ЖРВИ мен тұмаудың алдын алу бойынша кеңестер.	Медицина қызметкері
Қазан	- Ағзаны шынықтыру шаралары (таза ауада серуен, дене жаттығулары). - «Таза қол – денсаулық кепілі» акциясы. - Иммунопрофилактика жұмыстары.	Медицина қызметкері, тәрбиешілер
Қараша	- Тыныс алу жолдары ауруларының алдын алу. - Витаминді тағамдарды көбейту жөнінде кеңес. - Психологпен бірлескен «Стрестен арылу жаттығулары».	Медицина қызметкері, психолог
Желтоқсан	- Тұмау мен салқын тиюдің алдын алу шаралары. - Санитарлық тазалық пен желдету бақылауы. - «Салауатты тамақтану» тақырыбында ата-аналар жиналысы.	Медицина қызметкері
Қаңтар	- Қыста балалардың қауіпсіздігін қадағалау (сырғанау, мұз). - Жеке бас гигиенасы бойынша әңгімелер. - Медициналық профилактикалық тексеріс.	Медицина қызметкері
Ақпан	- Жүрек-қан тамырлары жүйесі бойынша профилактика. - Қимылды ойындар арқылы шынықтыру. - «Ашық есік күні»: ата-аналарға дәрігер кеңесі.	Медицина қызметкері
Наурыз	- Витамин тапшылығының алдын алу. - Санитарлық тазалық айлығы. - ЖРВИ маусымына дайындық.	Медицина қызметкері
Сәуір	- «Денсаулық күні» мерекелік іс-шарасын өткізу. - Тіс дәрігерімен кездесу ұйымдастыру. - Көктемгі жұқпалы аурулардың алдын алу.	Медицина қызметкері, тәрбиешілер
Мамыр	- Балалардың денсаулық көрсеткіштерін қорытындылау. - Жазғы сауықтыру жұмысына дайындық (күн, ауа, су рәсімдері). - Ата-аналарға жазғы демалыста қауіпсіздік ережелері бойынша кеңес.	Медицина қызметкері
Маусым	- Жазғы сауықтыру лагері бағдарламасы. - «Су – денсаулық көзі» акциясы. - Инсекттен (шыбын-шіркей, маса) қорғау шаралары.	Медицина қызметкері
Сілде	- Балаларды күннен қорғау ережелері. - Дене шынықтыру және шынықтыру шаралары. - Жазғы жұқпалы аурулардың алдын алу.	Медицина қызметкері

Аты	Жұмыс мазмұны	Жауапты
Тақырып	- Жылдық медициналық тексерулер нәтижесін қорытындылау.- Келесі оқу жылына дайындық (дәрі-дәрмек қоры, санитарлық актілер) - «Денсаулық бұрышы» материалдарын жанарту.	Медицина қызметкері

2.6. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Таңғы гимнастика: - күнделікті жаттығулар (таза ауада орындау абзалырақ) және арнайы жаттығулар кешендері.	Күнделікті	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2	Таза ауадағы белсенді ойындар: - аулада қимылды ойындар мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыру; - саябақтарға, ормандарға, табиғатқа серуендеу және экскурсиялар.	Күні бойы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
3	Дене шынықтыру бойынша жаттығулар: -балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дене тәрбиесі ҰІӨ тұрақты өткізу; - күнделікті режимге йога, би және басқа да белсенділік түрлерін қосу.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру жөнінде нұсқаушының циклограммаларына сәйкес	Тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
4	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру: - барлық жас топтары үшін үйлесімді және әртүрлі мәзірді әзірлеу; -балаларды дұрыс тамақтану негіздеріне оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, мейірбике, әдіскер, тәрбиешілер
5	Сырқаттардың алдын алу: - тұрақты медициналық тексерулер және мамандардың кеңестері; - вакцинация және иммунитетті нығайту шаралары.	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике, тәрбиешілер
6	Гигиеналық дағдылар: - балаларға жеке бас гигиенасының ережелерін үйрету; - балабақшада тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Күнделікті	Тәрбиешілер
7	Күн тәртібі: - белсенді ойындар мен демалу уақытын ауыстыра отырып, күн тәртібін сақтау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
8	Оқыту іс-шаралары: - саламатты өмір салты туралы тақырыптық ҰІӨ мен әңгімелер өткізу; - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
9	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық топтардағы Денсаулық апталығы.	Қыркүйек, қаңтар мен сәуірдің бірінші аптасы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы,

			педагогтер
10	<p>Дене шынықтыру мерекелері: «Ұлттық ойын – ұлт казынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу.</p> <p>«Біз спортшымыз» спорттық эстафета ойындары.</p> <p>«Мықты балақай» спорттық мереке.</p> <p>«Әкем, анам және мен» жарысы.</p> <p>«Шағын олимпиада» спорттық эстафета ойындары.</p> <p>«Жас турист» спорттық жарысы.</p>	<p>Күнделікті іс-шара</p> <p>Барлық топтарда тоқсанына 1 рет</p>	<p>Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер, мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі</p>

ШҮБӨЛІМ

Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс.

3.1 Педагогикалық кеңестер.

Педагогикалық кеңестің мақсаты – ұйымның білім беру, тәрбиелеу және дамыту үдерістерін жетілдіру, тәрбиешілер мен мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, балалардың жан-жақты дамуы үшін тиімді орта қалыптастыру және мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру-тәрбие жұмысын басқару, үйлестіру және оның сапасын арттыру.

№	Тақырыбы	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты
1	№1 педагогикалық кеңестің тақырыбы: «2025–2026 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру» (ҚР ОАМ әдістемелік нұсқау хат негізінде) Күн тәртібі: 1. 2024-2025 оқу жылындағы жазғы сауықтыру жұмысының қорытынды есебі 2. 2025-2026 оқу жылындағы білім беру мақсаттары мен міндеттері 3. ҚР Президентінің Тамыз кеңесіндегі сөзінен негізгі бағыттарды талдау 4. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша тәрбие мен оқыту жұмыс жоспарын бекіту 5. 2025-2026 оқу жылына арналған топтық жылдық жоспарларды бекіту 6. Педагогтердің аттестаттауы және «USTAZ» платформасы бойынша түсіндірме 7. Марапаттау рәсімі 8. Психологиялық тренинг 9. Музыкалық сергіту сәті 10. Педагогикалық кеңестің шешімі	Әдістемелік нұсқау хаттағы негізгі бағыттармен педагогтерді таныстыру, жаңа оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2	№2 педагогикалық кеңес тақырыбы: «Ерте кәсіптік бағдарлау – балабақшадан бастау: болашақ кәсіби маман тәрбиелеу жолдары. Адал азамат – біртұтас бағдарлама негізінде құндылыққа тәрбиелеу» Көрме: «Мамандықтар әлемі» Күн тәртібі 1. №1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындалуы 2. Баяндамалар: «Ерте кәсіптік бағдарлау – болашақ маман тәрбиелеудің алғашқы баспалдағы» (ойын арқылы кәсіби бейімдеу әдістері, ата-анамен бірлесе жұмыс жүргізу жолдары) «Адал азамат – біртұтас бағдарлама	«Ерте кәсіптік бағдарлау – балабақшадан бастау: болашақ кәсіби маман тәрбиелеу жолдары. Адал азамат – біртұтас бағдарлама негізінде құндылыққа тәрбиелеу»	Қараша	Әдіскер

	<p>жауапкершілік – кәсіби бағдар берудің негізі»</p> <p>3. • Тәжірибеден бөлісу:</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогтердің «Мамандықтар әлеміне саяхат», «Еңбек – адалдық бастауы» атты ұйымдастырылған оқу іс - әрекеттерінен бейнематериалдар, фотослайдтар көрсетуі. Топ тәрбиешілерінің кәсіптік бағдарлауға арналған ойын-жаттығулар үлгілерін ұсынуы. <p>• Пікірталас:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Балабақшалдағы кәсіби бағдарлаудың табысты болу шарттары қандай?» «Құндылыққа негізделген кәсіптік бағдарлау: бала бойында адалдық пен еңбекқорлықты қалай қалыптастырамыз?» <p>4. Педагогикалық кеңестің шешімі</p>			
3	<p>№3 педагогикалық кеңес тақырыбы:</p> <p>«Баланың жан-жақты дамуына мониторинг жүргізу және нәтижесін талдау»</p> <p>Көрме: «Ел болашағы: жас өнертапқыш пен жаңашыл жобаларда»</p> <p>Күн тәртібі</p> <p>1. №2 педагогикалық шешімнің орындалуы</p> <p>2. Баяндамалар:</p> <p>«Мектепке дейінгі ұйымдағы мониторинг жүйесі: мақсат, міндет, бағыттар» <i>Жауапты: Әдіскер</i></p> <p>«Баланың даму көрсеткіштерін бағалау критерийлері мен индикаторлары» <i>Жауапты: Психолог</i></p> <p>«Мониторинг нәтижесін педагогикалық үдерісте қолдану жолдары» <i>Жауапты: Тәрбиеші</i></p> <p>3. Тәжірибеден бөлісу:</p> <ul style="list-style-type: none"> Топ тәрбиешілерінің мониторинг жүргізу бойынша үлгілері (кесте, диаграмма, динамика картасы). Баланың даму картасынан нақты мысалдар көрсету. <p>4. Тәжірибеден бөлісу:</p> <ul style="list-style-type: none"> Топ тәрбиешілерінің мониторинг жүргізу бойынша үлгілері (кесте, диаграмма, динамика картасы). Баланың даму картасынан нақты мысалдар көрсету. <i>Жауапты: Топ тәрбиешілері</i> <p>5. Педагогикалық кеңестің шешімі</p>	<p>Педагогтердің балалардың танымдық, әлеуметтік-эмоциялық және құндылықтық даму мониторингін жүргізу дағдыларын жетілдіру.</p>	Қаңтар	Әдіскер
4	<p>№4 педагогикалық кеңес тақырыбы: «Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жетілдіру – құндылыққа бағытталған тәрбиенің негізі»</p> <p>Көрме: «Ұлттық өнер – ұрпаққа аманат»</p> <p>Күн тәртібі</p>	<p>Әдістемелік нұсқау хат талаптарына сәйкес ортаны жаңарту, балаларға қауіпсіз әрі дамытушы орта</p>	Наурыз	Меңгеруші, педагогтер

	<p>2. «Дамытушы ортаны ұйымдастырудың заманауи талаптары мен кағидалары» Жауапты: Әдіскер</p> <p>3. Әр топтағы дамытушы ортаның фотослайд-презентациясы мен шығармашылық бұрышын, ұлттық ойындар бұрышын, табиғатпен таныстыру орталығын жетілдіру үлгілері.</p> <p>4. Шағын топтарда талқылау: – «Баланың құндылықтарын қалыптастыруға қай орталық көбірек әсер етеді?» – «Қандай орталар жетіспейді және оны қалай толықтыруға болады?»</p> <p>5. Педагогикалық кеңестің шешімі</p>	жолдарын талқылау.		
5	<p>№5 педагогикалық кеңес тақырыбы: «Жылдық жұмыс қорытындысы: әдістемелік нұсқау хат талаптарының орындалуы және «Адал азамат» бағдарламасының нәтижелері» жазғы сауықтыру жұмыс жоспарларын бекіту Күн тәртібі</p> <p>1. №4 педагогикалық шешімнің орындалуы</p> <p>1. «Адал азамат» бағдарламасының аясында жүргізілген тәрбиелік жұмыстар мен нәтижелері</p> <p>3. 2025-2026 оқу жылында жұмыс барысында жеткен жетістіктер, кездескен қиындықтар және оларды шешу жолдары (есептері)</p> <p>4. Келесі оқу жылына ұсыныстар қабылдау</p> <p>5. Әр топтың жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарын бекіту.</p>	Жылдық жұмыстарды талдау, педагогтердің тәжірибесін жинақтау, жетістіктер мен мәселелерді саралау, келесі жылға ұсыныстар дайындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

3.2 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің жанындағы мәжіліс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. Қадрлармен жасақталғаны туралы. 3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру бойынша бақылау жоспарын бекіту. 3. Эвакуация жоспарына нұсқама беру және практикалық пысықтау жүргізу. 4. Бір айдағы сырқаттанушылық жағдайын талдау. 	Қыркүйек (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-аналармен жұмыс ұйымдастыру туралы: көпбалалы отбасылардан шыққан балаларды есепке алу. 2. Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстағаны үшін ата-ананың төлем жүргізуі (уақтылығы, дұрыстығы). 3. Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және парақорлыққа делдалдық жасау үшін жаза бекіту. 4. Мектепке дейінгі ұйымды қысқы кезеңге дайындау. 5. Жиһазды таңбалауды талдау. 	Қазан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы. 2. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы. 3. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 4. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру туралы. 	Қараша (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 2. Жаңа жылдық ертеңгіліктер кестесін бекіту. 3. Демалыс кестесін құру. 4. Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау. 	Желтоқсан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектепке дейінгі ұйымның істер номенклатурасы туралы. 2. Топтарда құжаттаманы жүргізуді талдау. 3. Балалардың 2024 жылдағы денсаулық жағдайын талдау. 4. Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 2024 - 2025 оқу жылының I жартыжылындағы қорытындылары туралы. 	Қаңтар (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші

<p>1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі.</p> <p>2. Бір айдағы сырқаттанушылықты талдау; табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, тұмау және инфекцияның алдын алу.</p> <p>3. Салтанатты жиналысқа дайындық туралы (наурыз айында өтетін).</p>	<p>Ақпан (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің жұмысын жоспарлауды талдау.</p> <p>3. Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 4. Токсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.</p>	<p>Наурыз (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші, мейірбике</p>
<p>1. Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау.</p> <p>2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы.</p> <p>3. Қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету туралы.</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.</p>	<p>Сәуір (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы</p>
<p>1. Жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту.</p> <p>2. Жазғы кезеңде кадрларды орналастыру және топтарды жасақтау.</p> <p>3. МДҰ-ғы қауіпсіздік ережелерін сақтау.</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.</p>	<p>Мамыр (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау.</p> <p>2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы.</p> <p>3. Қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету туралы.</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.</p>	<p>Сәуір (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы</p>

3.3. Мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Айы	Тақырыбы	Мақсаты	Өткізу түрі	Жауапты
Қыркүйек	Жаңа оқу жылындағы әдістемелік кеңестің міндеттері	Педагогтарды жылдық жоспармен таныстыру, оқу жылының басым бағыттарын белгілеу	Кеңес отырысы	Әдіскер, менгеруші
Қазан	«Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу мен оқытуда инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану»	Тәрбиешілердің тәжірибесін жетілдіру	Пікірталас, тәжірибе алмасу	Әдіскер
Қараша	«Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі педагогтың рөлі»	Қауіпсіздік дағдыларын қалыптастыруда тиімді жолдарды анықтау	Ашық сабақ талқылау	Тәрбиешілер, әдіскер
Желтоқсан	«Мектепке дейінгі ұйымдағы патриоттық тәрбие берудің заманауи тәсілдері»	Тәрбиешілердің тәжірибесін байыту	Шығармашылық жоба, баяндама	Тәрбиешілер
Қаңтар	«Балалардың тілін дамытудағы жаңа технологиялар»	Сөйлеу дағдыларын жетілдіру әдістерін талдау	Әдістемелік шеберлік сыныбы	Тәрбиеші-логопед, әдіскер
Ақпан	«STEM элементтерін мектепке дейінгі тәрбиеде қолдану»	Балалардың зерттеушілік дағдыларын дамыту	Презентация, тәжірибе бөлісу	Әдіскер, тәрбиешілер
Наурыз	«Ата-анамен жұмыс жасаудың тиімді жолдары»	Серіктестік қарым-қатынас орнату жолдарын талдау	Тренинг, дөңгелек үстел	Әлеуметтік педагог
Сәуір	«Денсаулық сақтау технологияларын қолдану»	Дене шынықтыру және сауықтыру шараларын жетілдіру	Ашық тәжірибе, талқылау	Дене шынықтыру нұсқаушысы, медбике
Мамыр	«Жылдық жұмыс қорытындысы. Үздік тәжірибелерді тарату»	Жыл бойы атқарылған жұмыстарға талдау жасау	Қорытынды кеңес, марапаттау	Әдіскер, менгеруші

3.4 «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты
Күнделікті іс-шара			
1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, казак тілінің педагогі, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен емін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеті Ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның, мектепалды сыныптың педагогтері, ата-аналар
4.	«Күй күмбірі» – балалардың бойында музыканы тыңдауға қызығушылықты, музыканы эмоционалды қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі
Апта сайынғы іс-шарала			
1	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Ертеңгіліктер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, музыкалық жетекшісі, әдіскері, дене шынықтыру нұсқаушысы
	«Апта дәйексөздері» – ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда орналастыру, мнемо кестелерде ойнату	Дәйексөздерді ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда,	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері

		теледидарларда орналастыру	
3	«Қауіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеті. Дидактикалық, сюжетті-рөлді ойындар, әңгімелесу, көркем шығармалар оқу	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы			
	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы мекен»	Балабақшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, педагогтері
	«Тілім менің тірегім»	Сурет конкурсы, семинар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, казак тілінің педагогі
	«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жастыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалық іс-әрекет Кітап калейдоскопы https://bilimkids.kz/steam/102?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері
	«SMART BALA» жобасы	Құрастыру бойынша балалар іс-әрекеті LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
	«Теңге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» «Дарабоз» (тәрбиеленушілердің арасында) «Жарысқа шық, жанұя» (ата-аналардың арасында)	Ұлттық ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, әдіскері.
	Қауіпсіздік ережелері. Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау. «Балалар», «Трамвай аялдамасы», «Автобус	Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

	таныстыру		
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның педагогтері арасында)	Жарыс ойыны	Мектепке дейінгі ұйымның дене шынықтыру нұсқаушысы
	«Мен Отаныммен мақтанамын!»	Ертенгілік	Мектепке дейінгі ұйымның қазақ тілі педагогі, музыкалық жетекшісі
	«Менің елім – Мәңгілік ел!»	Әдістемелік ұсынымдар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы			
	«Ғажайып көлік түрлері»	Сюжетті-рөлдік, драмалау ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
	«Адалдық алаңы»	Мультфильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілер
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы			
	«Республикам – мақтаншым!»	Ертенгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
	«Жапырақ тамырдан нәр алады» (тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында)	Зияткерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
Қаңтар – заң және тәртіп айы			
	«Тенге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілер
	«Менің құқықтарым, менің міндеттерім» (мектепалды жастағы балалар үшін)	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
	«Біз – экологпыз»	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Ақпан – жасампаздық пен жаңашылдық айы			

алғашқы қадам.	эксперименталдық іс-әрекет	ұйымның тәрбиешілері
Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында)	Қолөнер бұйымдарының көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар
Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (13.10.1924 - 1992)	Жазушының өлеңдерін оқу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері мен ата-аналар
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы		
«Ізгіліктің бір ізі – алғыс» (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен)	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері
«Енбектің наны тәтті»	Ересектердің еңбегімен таныстыру бойынша ұйымдастырылған іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері
«Наурыз – жыл басы!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы		
«Шын жүректен кітап сыйла» – Халықаралық балалар кітабы күні	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері, ата-аналар
Қоғамдық орында өзін-өзі ұстау мәдениеті	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Сауда үйі», «Сән салоны», «Емхана», «Автосервис» және басқалары	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Кітаппен жарқын әлемге» (жергілікті балалар жазушыларымен кездесу)	Кездесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Әжемнің ертегілері»	Проектная деятельность	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері ата-аналар, әжелер
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы		
«Достығымыз жарасқан»	Балалар суретінің көрмесі	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері
«Білімім – Отаным!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері
«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері

Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні	Қыркүйек	Тәрбиешілер, ән жетекші
2	«Тіл халықтың қазынасы»	Қыркүйек	Тәрбиешілер, ән жетекші
3	Денсаулық мерекесі	Қыркүйек	Тәрбиешілер, ән жетекші
4	«Арайлы Алтын күз»	Қазан	Тәрбиешілер, ән жетекші
5	Республика күні !	Қазан	Тәрбиешілер, ән жетекші
6	«Менің Қазақстаным!»	Желтоқсан	Тәрбиешілер, ән жетекші
7	«Төрлет Жаңа жыл!»	Желтоқсан	Тәрбиешілер, ән жетекші
8	«Алақай, қыс келді» ойын-сауық	Қаңтар	Тәрбиешілер, ән жетекші
9	Асыл ана!	Наурыз	Тәрбиешілер, ән жетекші
10	«Наурыз жыл басы!»	Наурыз	Тәрбиешілер, ән жетекші
11	«Жер-бәрімізге ортақ»	Сәуір	Тәрбиешілер, ән жетекші
12	«1 мамыр - Бейбітшілік күні»	Мамыр	Тәрбиешілер, ән жетекші
13	«7-мамыр Отан қорғаушылар күні» «9 мамыр – Женіс күні!»	Мамыр	Тәрбиешілер, ән жетекші
14	«Біз мектепке барамыз»	Мамыр	Тәрбиешілер, ән жетекші
15	«Бақытты балалық шақ»	Маусым	Тәрбиешілер, ән жетекші

Мектепке дейінгі ұйымға арналған 2025–2026 оқу жылына көрме жоспары

№	Көрме тақырыбы	Мақсаты	Уақыты	Жауапты
1	«Алтын күз» көрмесі	Балалардың табиғат әсемдігін сезінуіне, күзгі жемістер мен көкөністерді ажыратуға тәрбиелеу.	Қазан	Топ тәрбиешілері
2	«Қысқы ертегі» колонер бұйымдары көрмесі	Қар, мұз бейнелері арқылы әсемдікті қабылдау, шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Желтоқсан	Педагогтер
3	«Адал азамат» тақырыптық суреттер көрмесі	Балаларды адалдыққа, әділдікке, еңбекқорлыққа тәрбиелеу.	Қантар	Әдіскер, тәрбиешілер
4	«Ғарышқа саяхат» сурет және макет көрмесі	Ғарышкерлер еңбегін бағалау, ғарыш әлеміне қызығушылықтарын арттыру.	Сәуір	Педагогтер
5	«Наурыз – дәстүр айнасы» ұлттық колонер, сурет көрмесі	Ұлттық құндылықтарға баулу, салт-дәстүрді дәріптеу.	Наурыз	Барлық педагогтер
6	«Денсаулық – зор байлық» тақырыптық көрмесі (сурет, буклет, макет)	Салауатты өмір салтын насихаттау.	Ақпан	Дене тәрбиесі нұсқаушысы
7	«Өрт қауіпсіздігі – балалар көзімен» суреттер көрмесі	Балаларды қауіпсіздік ережелеріне баулу, төтенше жағдай кезіндегі әрекеттерді түсіндіру.	Қараша	Тәрбиешілер, ТЖ қызметімен бірлесе
8	«Көктем шуағы» табиғат көріністері сурет көрмесі	Көктем әсемдігін сезіну, гүлдер мен табиғатты қорғауға тәрбиелеу.	Мамыр	Топ тәрбиешілері
9	«Менің Отаным – Қазақстан» көрмесі (сурет, аппликация, макет)	Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру, патриоттық тәрбие беру.	Желтоқсан	Педагогтер
10	«Отбасы – бақыт мекені» сурет және колонер көрмесі	Балаларды отбасы құндылықтарына баулу.	Ақпан	Педагогтер, ата-аналар
11	«Жазғы әсем табиғат» суреттер және балалар жұмыстары көрмесі	Табиғатты қорғауға, еңбекқорлыққа, әсемдікті сезінуге баулу.	Маусым	Педагогтер

12	Жыл корытындысы: «Балалар шығармашылығы – 2026» көрмесі	Балалардың жыл бойғы шығармашылық еңбектерін қорытындылау.	Мамыр	Әдіскер, педагогтер
----	---	--	-------	---------------------

3.6. Мектепке дейінгі ұйымдарда қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің 2025–2026 оқу жылы жұмыс жоспары

Айы	Іс-шара түрі	Тақырыбы / Мазмұны	Жауаптылар
Қыркүйек	Әңгіме-сұхбат	«Балабақшадағы тәртіп ережелері» (балаларға қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын түсіндіру)	Топ тәрбиешілері
Қазан	Дене тәрбие ойыны	«Жолда абай бол!» (жол қозғалысы ережелерін ойын арқылы үйрету)	Топ тәрбиешілері
Қараша	Драмалық көрініс	«Өрт болған жағдайда не істеу керек?» (балаларға қауіпсіз эвакуация дағдыларын қалыптастыру)	Топ тәрбиешілері
Желтоқсан	Танымдық іс-әрекеттер	«Электр құралдары – дос па, әлде жау ма?»	Тәрбиешілер
Қантар	Дидактикалық ойын	«Қауіпсіз қыс» (мұзда, қарда абай болу, сырғанақтағы қауіпсіздік)	Тәрбиешілер
Ақпан	Психологпен әңгіме	«Қорықпай, дұрыс әрекет ет» (төтенше жағдайда өзін-өзі ұстау)	Психолог
Наурыз	Экскурсия элементтері	«Балабақша ауласындағы қауіпсіздік» (алаңда, ойын жабдықтарында қауіпсіз жүріс-тұрыс)	Тәрбиешілер
Сәуір	Ашық іс-әрекеттер	«Денсаулық – ең қымбат байлық» (қауіпсіз өмір салты, тазалық, жеке гигиена)	Медбике, тәрбиешілер
Мамыр	Жағдаяттық ойын	«Телефон арқылы көмек шақыру» (101, 102, 103 нөмірлерін жаттау)	Тәрбиешілер
Маусым	Жазғы ойын	«Судағы қауіпсіздік» (жас ерекшелігіне сай судағы тәртіп ережелерін үйрету)	Топ тәрбиешілері
Шілде	Дөңгелек үстел	«Жазғы демалыстағы қауіпсіздік» (балаларға арналған кеңестерді ата-анамен бірге талдау)	Топ тәрбиешілері
Тамыз	Қорытынды іс-шара	«Қауіпсіздік еліне саяхат» (балалардың алған білімдерін ойын арқылы бекіту)	Тәрбиешілер, мамандар

IV БӨЛІМ

Ішкі бақылау жүйесі.

4.1 Тәрбиешілер мен мамандардың құжаттарын тексерудің жоспар–кестесі 2025–2026 оқу жылы

№	Тексерілетін құжаттар	Мерзімі	Жауапты тұлға
1	Топтық күнделіктердің жүргізілуі (күн тәртібі, балалардың қатысуы, күнделікті жоспар)	Қыркүйек	Әдіскер
2	Перспективалық (жылдық) жоспарлардың мазмұны мен сәйкестігі	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
3	Ашық оқу іс-әрекеттерінің конспектілері	Ай сайын	Әдіскер
4	Жеке даму карталары (балалардың жеке ерекшеліктерін ескеру)	Токсан сайын	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Ата-аналармен жұмыс жоспары, хаттамалар	Қазан, Наурыз	Тәрбиешілер, әдіскер
6	Тәрбиешілердің әдістемелік бұрышын тексеру (әдебиеттер, көрнекіліктер, папкалар)	Жыл бойы	Әдіскер
7	Денсаулық сақтау маманының құжаттары (медициналық бақылау, журналдар)	Токсан сайын	Медицина қызметкері
8	Музыкалық жетекшінің жұмыс құжаттары (жоспар, сценарий, ноталық материалдар)	Қараша, Сәуір	Әдіскер, музыка жетекшісі
9	Дене шынықтыру нұсқаушысының құжаттары (жылдық жоспар, күнделікті жоспар)	Қараша, Наурыз	Әдіскер, нұсқаушы
10	Психолог құжаттары (түзету жұмысы жоспарлары, кеңес беру журналдары)	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар
	Тәрбиешілердің күнделікті және апталық жоспарлары	Апта сайын	Әдіскер
	Жылдық есептер мен қорытындылар	Мамыр	Барлық педагогтер, әдіскер

4.2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы білім беру қызметін және жылдық жоспардың орындалуын бақылау жүйесінің жоспары

№	Бақылау түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты тұлға
1	Алдын ала бақылау	Жылдық жоспардың орындалу барысын талдау, педагогикалық құжаттардың сәйкестігін қарау	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2	Ағымдық бақылау	Апталық/айлық жоспарлардың орындалуын тексеру, күнделікті ұйымдастырылған іс-әрекеттер	Жыл бойы	Әдіскер
3	Тақырыптық бақылау	Нақты бағыттар бойынша: дене шынықтыру, музыка, тіл дамыту, қауіпсіздік, STEM элементтері	Тоқсан сайын	Әдіскер, мамандар
4	Құжаттық бақылау	Тәрбиешілердің құжаттары: күнделік, жеке даму картасы, әдістемелік материалдар	Тоқсан сайын	Әдіскер
5	Ұйымдастырушылық бақылау	Балалардың сабаққа қатысуы, тамақтану, күн тәртібінің орындалуы	Ай сайын	Менгеруші, әдіскер
6	Салыстырмалы (диагностикалық)	Балалардың даму деңгейін тексеру, нәтижелерін алдыңғы тоқсанмен салыстыру	Қараша, Сәуір	Әдіскер, педагог-психолог
7	Кешенді бақылау	Бір топтағы тәрбие-тәрбиеші жұмысының барлық бағытын бір мезгілде бақылау	Жылына 2 рет	Менгеруші, әдіскер
8	Қорытынды бақылау	Жылдық жоспардың толық орындалуын талдау, педагогтардың есеп беруі	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, мамандар
9	Ішкі мониторинг	Ата-аналар пікірі, педагогтардың өзіндік талдауы, сауалнама нәтижелері	Жыл бойы	Әдіскер, психолог
10	Нәтиже қорытындысы	Бақылау нәтижелері негізінде әдістемелік кеңес, ұсыныстар әзірлеу	Маусым	Менгеруші, әдіскер

4.3. Мектепке дейінгі ұйымды басқаруды қамтамасыз етуді ұйымдастыру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа орналастыру.	Қыркүйек	Менгеруші
2	ҰБДБ-дағы деректер базасын жаңарту (Ұлттық білім беру деректер базасы).	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
3	Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (баланың жеке дамуын бағалаумен байланысты педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалау және оларды одан әрі жоспарлау).	01.09- 20.09	Менгеруші, әдіскер
	Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер

4.4. Еңбек ұжымының жалпы жиналысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Еңбек ұжымының №1 жалпы отырысы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттары».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 2. Педагогтер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары. 3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық. 4. «Террористік акт кезінде мектепке дейінгі ұйымның лауазымды тұлғалары мен жұмысшыларының мінез-құлқы мен іс-әрекеттері» нұсқамасы. 5. Бұйрықтармен танысу. 6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі комиссияны тағайындау. 7. 2025 жылға арналған демалыс кестелерін бекіту. 8. Бұйрықтармен танысу. 	Қыркүйек	Менгеруші
2	<p>Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 3. Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5. Ағымдағы ұйымдастырушылық мәселелер 	Мамыр	Менгеруші

4.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кампаенс бойынша)

Мақсаты:

- Мектепке дейінгі ұйым ұжымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- Адалдық пен әділдік қағидаларын насихаттау;
- «Адал азамат» бағдарламасы аясында ашықтық пен айқындық қағидаларын қамтамасыз ету.

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Орындау түрі
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы талаптарын талқылау, педагогтармен нұсқаулық өткізу	Қыркүйек	Компаенс-офицер, меңгеруші	Жиналыс, таныстырылым
2	«Адалдық – адамдықтың белгісі» тақырыбында ата-аналар жиналысында ақпараттық бұрыш ұйымдастыру	Қазан	Тәрбиешілер, әдіскер	Ақпараттық бұрыш, буклет
3	Ұйым сайтында/платформасында (ustaz, uto.testcenter.kz) «Ашықтық айдары» ашу (жоспар, есеп, шығыс деректерін жариялау)	Жыл бойы	Әкімшілік	Электронды жүйеге құжат жүктеу
4	Педагогтар үшін «Адал еңбек – сапалы қызмет» тренингі	Қараша	Психолог, әдіскер	Тренинг, семинар
	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» тақырыбында сурет көрмесі (балалар шығармашылығы)	Желтоқсан	Тәрбиешілер	Көрме, презентация
	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері» тақырыбында ата-аналарға онлайн-консультация (виртуалды пункт)	Қаңтар	Әдіскер, компаенс офицер	Онлайн сұрақ-жауап
	Мекеме қызметкерлерінің қаржылық және материалдық құндылықтарға байланысты жауапкершілігін түсіндіру	Ақпан	Меңгеруші, шаруашылық меңгеруші	Инструктаж
	«Адалдық сағаты» тәрбиелік іс-шарасын өткізу (үлкен және даярлық топтарда)	Наурыз	Тәрбиешілер	Әңгіме, бейнематериал
	Ашықтық есік күні: ата-аналарға қаржының жұмсалудың нәтижесі мен есеп беру	Сәуір	Меңгеруші, есепші	Презентация, беру
	Ашықтық сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің қорытынды есебін дайындау және ұстаз.uz.kz/ustaz платформасына енгізу	Мамыр	Әдіскер, компаенс офицер	Есеп, платформаны жүктеу

V БӨЛІМ

Отбасымен, мектеппен және басқа ұйымдармен жұмыстағы өзара іс- қимыл жоспары

Мақсаты:

- Балалардың жап-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін ата-аналар, мектеп және басқа ұйымдармен тиімді ынтымақтастық орнату;
- Білім беру процесін сабақтастықпен ұйымдастыру;
- Баланың әлеуметтік, эмоционалды және физикалық дамуына бағытталған іс-шараларды үйлестіру

5.1 Ата-аналардың жалпы жиналысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	<p>Ата-аналардың жалпы №1-жиналысы. Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шоу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы. 1.«МДҰ-ның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 3.Денсаулық сақтау жұмыстарын ұйымдастыру. 4.Балалардың ұйымдастыру. 5.Өзге мәселелер.</p>	Қыркүйек	
	<p>Ата-аналардың жалпы №2-жиналысы. Тақырыбы: «Ақпараттық шоу парағы». 1.Өткен оқу жылында қол жеткізген табысымыз бен жетістіктеріміз (әр жас тобында). 2.Түзету-дамыту жұмыстарының тиімділігі. 3.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.</p>	Мамыр	

5.2. Топтардагы ата-аналар жиналысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	<p>№1-жиналыс (кіріспе).</p> <p>1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.</p> <p>3. Үйлесімді тамактануды ұйымдастыру.</p> <p>4. Ата-аналар комитетін таңдау.</p> <p>5. Өртүрлі.</p>	Қыркүйек	Тәрбиешілер
	<p>№2-жиналыс.</p> <p>1.«Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік- коммуникативтік дамуға қажетті жағдай жасау.»</p> <p>2.Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингінің қорытындылары.</p> <p>4. Өртүрлі.</p>	Желтоқсан	Тәрбиешілер
	<p>№3-жиналыс.</p> <p>1.«Мектеп жасына дейінгі баланы мектепке дейінгі ұйымда және үйде саламатты өмір салтына тәрбиелеу.</p> <p>2.Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау».</p> <p>4.Өртүрлі.</p>	Ақпан	Тәрбиешілер
	<p>№4-жиналыс.</p> <p>1. «Балалардың цифрлық сауаттылығы».</p> <p>2.Ата-аналарға «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» жөнінде мәселелер бойынша кеңес беру.</p> <p>3.Қорытынды шығару: «Баланың даму картасы қалай құрылады?»</p> <p>4.«Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 5.Өртүрлі.</p>	Мамыр	Тәрбиешілер

5.3. Мектепке дейінгі ұйымдағы ашық есік күндері жұмыс жоспары

Мақсаты:

- Ата-аналарды балабақшадағы оқу-тәрбие үдерісімен таныстыру;
- Балабақша мен отбасы арасындағы ынтымақтастықты нығайту;
- Педагогтардың жұмыс тәжірибесін көрсету;
- Балалардың жетістіктерін ата-аналарға ұсыну

Ай	Тақырып / Іс-шара	Мазмұны	Жауаптылар
Қыркүйек	«Бала бақша – бақыт мекені»	Балабақшаға бейімделу кезені. Экскурсия, таныстыру, ата-аналар жиналысы.	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Қазан	«Ашық оқу іс-әрекеттер апталығы»	Өртүрлі оқу іс-әрекеттерін ата-аналарға көрсету (тіл дамыту, математика, сурет, музыка).	Тәрбиешілер, мамандар
Қараша	«Отбасылық дәстүр – ұрпақ тәрбиесінің негізі»	Ата-аналар мен балалардың шығармашылық көрмесі. Шеберлік сағаттары.	Тәрбиешілер, ата-аналар
Желтоқсан	«Қысқы көңілді кеш»	Балалардың жаңа жылдық ертеңгілігі. Ата-аналарды қатыстыра отырып қойылымдар ұйымдастыру.	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер
Қаңтар	«Денсаулық – зор байлық»	Дене шынықтыру нұсқаушысының ашық сабағы, ата-аналармен эстафета ойындары.	Дене шынықтыру нұсқаушысы
Ақпан	«Тәрбие мен білімде ата-ананың рөлі»	Ата-аналарға арналған дөңгелек үстел, кенес беру, сұрақ-жауап алаңы.	Әдіскер, психолог
Наурыз	«Салт-дәстүр – асыл қазына»	Ұлттық ойындар күні, мерекелік концерт, көрме-жәрмеңке.	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі
Сәуір	«Шығармашылық әлемі»	Балалар мен ата-аналардың бірлескен сурет, колөнер көрмесі. Ашық музыка, сурет сабағы.	Тәрбиешілер, мамандар
Мамыр	«Қош бол, балабақша!»	Мектепалды даярлық топтарының қоштасу ертеңгілігі. Жылдық қорытынды ата-аналар конференциясы.	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер

5.4. Мектепке дейінгі ұйым жанындағы консультациялық пункттің жұмыс жоспары 2025–2026 оқу жылы

№	Бағыттар	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты тұлғалар
1	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	- Консультациялық пункттің жылдық жоспарын бекіту - Ақпараттық бұрыш пен онлайн платформа ашу	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2	Баланың даму көрсеткіштерін бақылау (5 жасқа дейінгі үлгер қосымшасы бойынша)	- Баланың жас ерекшеліктеріне сәйкес диагностика жүргізу - Ата-аналарға қорытынды ұсыным беру	Жылына 2 рет	тәрбиеші
3	Жеке және топтық консультациялар	- Ата-аналар сұранысы бойынша кенестер - Сөйлеу тілін дамыту, эмоциялық жағдайды түзету	Ай сайын	Психолог
4	Виртуалды консультациялық пункт	- Онлайн «Сұрақ-жауап» айдарын жүргізу - WhatsApp/Telegram топ арқылы кенестер, бейне-кенестер жариялау	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар
5	Ашық есік күндері	- «Педагогқа сұрақ», «Баланың денсаулығы», «Ана мен бала қарым-қатынасы» тақырыптарында кездесулер	Жылына 2 рет	Әдіскер, психолог,
6	Психологпен жұмыстар	- Баланың эмоционалдық тұрақтылығын дамыту тренингтері - Ата-аналарға арналған психологиялық тренинг	Токсан сайын	Психолог
	Тәрбиешілермен әдістемелік жұмыс	- Қиын балалармен жұмыс тәжірибесі бойынша дөңгелек үстел - Педагогтарға арналған семинар-тренинг	Жоспар бойынша	Әдіскер, психолог
	Әлеуметтік серіктестік	- Медицина, кітапхана, мәдениет үйімен бірлескен іс-шаралар	Жыл бойы	Менгеруші
	Ақпараттық-әдістемелік материалдар	- Буклет, парақшалар, әдістемелік нұсқаулар тарату	Ай сайын	Әдіскер, тәрбиеші
	Қорытынды	- Жылдық жұмыс есебі, ата-аналардан кері байланыс жинау	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

5.4. Мектепке дейінгі ұйым жанындағы консультациялық пункттің жұмыс жоспары 2025-2026 оқу жылы

№	Бағыттар	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты тұлғалар
1	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	- Консультациялық пункттің жылдық жоспарын бекіту - Ақпараттық бұрыш пен онлайн платформа ашу	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
2	Баланың даму көрсеткіштерін бақылау (5 жасқа дейінгі үлгер қосымшасы бойынша)	- Баланың жас ерекшеліктеріне сәйкес диагностика жүргізу - Ата-аналарға қорытынды ұсыным беру	Жылына 2 рет	тәрбиеші
3	Жеке және топтық консультациялар	- Ата-аналар сұранысы бойынша кеңестер - Сөйлеу тілін дамыту, эмоциялық жағдайды түзету	Ай сайын	Психолог
4	Виртуалды консультациялық пункт	- Онлайн «Сұрақ-жауап» айдарын жүргізу - WhatsApp/Telegram топ арқылы кеңестер, бейне-кеңестер жариялау	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар
5	Ашық есік күндері	- «Педагогқа сұрақ», «Баланың денсаулығы», «Ана мен бала қарым-қатынасы» тақырыптарында кездесулер	Жылына 2 рет	Әдіскер, психолог,
6	Психологпен жұмыстар	- Баланың эмоционалдық тұрақтылығын дамыту тренингтері - Ата-аналарға арналған психологиялық тренинг	Токсан сайын	Психолог
7	Тәрбиешілермен әдістемелік жұмыс	- Қиын балалармен жұмыс тәжірибесі бойынша дөңгелек үстел - Педагогтарға арналған семинар-тренинг	Жоспар бойынша	Әдіскер, психолог
8	Әлеуметтік серіктестік	- Медицина, кітапхана, мәдениет үйімен бірлескен іс-шаралар	Жыл бойы	Менгеруші
9	Ақпараттық-әдістемелік материалдар	- Буклет, парақшалар, әдістемелік нұсқаулар тарату	Ай сайын	Әдіскер, тәрбиеші
10	Қорытынды	- Жылдық жұмыс есебі, ата-аналардан кері байланыс жинау	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

5.5. 2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым мен бастауыш мектептің сабақтастық жоспары

Мақсаты:

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін бастауыш мектепке бейімдеуде сабақтастықты қамтамасыз ету, баланың жеке қабілеттерін дамытуға, мектепке психологиялық, әлеуметтік, танымдық дайындық қалыптастыруға ықпал ету.

Міндеттері:

- Мектеп пен балабақша педагогтерінің өзара байланысын нығайту;
- Балалардың танымдық, коммуникативтік, әлеуметтік дағдыларын жетілдіру;
- Үздіксіз білім беру жүйесінде бірізділікті сақтау;
- Ата-аналардың бала дайындығына белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

Айы	Іс-шаралар мазмұны	Жауаптылар
Қыркүйек	Балабақша мен мектеп педагогтерінің бірлескен кеңесі. Жылдық сабақтастық жоспарын бекіту.	Менгеруші, директор
Қазан	«Мектепке барар жол» тақырыбында тәрбиеші мен бастауыш сынып мұғалімдерінің тәжірибе алмасу отырысы.	Тәрбиеші, мұғалім
Қараша	Балалардың мектепке дайындығын анықтау мақсатында психологиялық диагностика жүргізу.	Психолог
Желтоқсан	Мектеп мұғалімдерінің балабақшадағы ашық оқу іс-әрекеттеріне қатысуы.	Мұғалімдер
Қаңтар	Ата-аналарға арналған семинар: «Баланың мектепке бейімделу жолдары».	Психолог
Ақпан	Мектеп оқушыларының үлгі сабақтарына мектепалды даярлық топ балаларын апару.	Сынып мұғалімі
Наурыз	«Бала – болашақ оқушы» атты шығармашылық көрме (балалар жұмыстары).	Тәрбиешілер
Сәуір	Мектепке дейінгі топ тәрбиеленушілері үшін бастауыш сыныпта ашық есік күні.	Директор, мұғалім
Мамыр	Балалардың мектепке психологиялық дайындығы бойынша қорытынды мониторинг.	Психолог
Маусым	Жылдық жұмысты қорытындылау. «Сабақтастық нәтижелері» талдау.	Әдіскер, менгеруші

ҮІ БОЛІМ

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

6.1. 2025–2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымның әкімшілік-шаруашылық жұмыс жоспары

Мақсаты:

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайту, қауіпсіз әрі жайлы дамытушы орта құру, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, ұйым қызметін тиімді ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Ұйымның жылдық жұмысын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдай жасау;
- Материалдық-техникалық қорды күтіп ұстау және толықтыру;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау;
- Қауіпсіздік шараларын ұйымдастыру;
- Күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарын жоспарлау.

Айы	Іс-шаралар мазмұны	Жауаптылар
Қыркүйек	2025–2026 оқу жылына арналған әкімшілік-шаруашылық жұмыс жоспарын бекіту.	Менгеруші
	Қысқы маусымға дайындықты тексеру (жылу жүйесі, электр, жарық, су).	Шаруашылық менгерушісі
Қазан	Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық өткізу.	Инженер, тәрбиешілер
	Ұйым ғимараты мен аумағын күзгі тазарту (ағаш отырғызу, қоқыс шығару).	Тәрбиешілер, техқызмет
Қараша	Балабақшадағы жабдықтарды (парта, орындық, ойын бұрышы) тексеру және жөндеу.	Шаруашылық менгерушісі
Желтоқсан	Қысқы қауіпсіздік (мұз, сырғанақ) алдын алу шаралары.	Менгеруші, тәрбиеші
Қаңтар	Санитарлық талаптарға сәйкестігін тексеру, дезинфекциялық жұмыстар жүргізу.	Медбике, шаруашылық
Ақпан	Асхана жабдықтарын, азық-түлік қоймасын тексеру.	Әкімшілік
Наурыз	Ғимарат пен аулаға көктемгі тексеріс жүргізу.	Шаруашылық менгерушісі
Сәуір	Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жоспарын жасау.	Менгеруші, әдіске
Мамыр	Жылдық жөндеу жұмыстарының сметасын бекіту.	Шаруашылық менгерушісі
Маусым	Жазғы кезеңде балалардың қауіпсіздігі мен санитарлық жағдайды сақтау бойынша бақылау.	Менгеруші, тәрб

Айы	Іс-шаралар мазмұны	Жауаптылар
Шілде	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу (сырлау, әктеу, аула абаттандыру).	Шаруашылық қызмет
Тамыз	Жаңа оқу жылына дайындықты толық тексеру (құжаттар, материалдық база, жабдықтар).	Комиссия