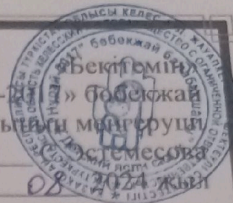


ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай
бақпасының директоры
А.А. Аманжол
«30» 08 2024 жыл



**ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай балабақшасының
2024-2025 оқу жылына арналған
Жылдық жұмыс жоспары**

2024-2025 оқу жылы

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспарының құрылымы

I. Ұйымдастыру жұмыс.

- 1.1 Кіріспе.
- 1.2 2023 – 2024 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3 2024 – 2025 оқу жылының міндеттері.
- 1.4 Балабақшаның күн тәртібі. (ҚР ДС министрінің № 59 бұйрығы 09.07.2021ж)
- 1.5 Үлгілік оқу жоспары. Ұйымдастырылған іс әрекетінің кестесі
- 1.6 Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

II. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1 Педагогикалық кеңес
- 2.2 Менгеруші жанындағы кеңес
- 2.3 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу кестесі
- 2.4 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары
- 2.5 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.6 Құқықтық жалпы оқыту *(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілер)*
- 2.7 Медициналық қызмет
- 2.8 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары *(Сыбайлыс жемқорлыққа қарсы компания бойынша)*
- 2.9 Педагогикалық әдеп жоспары

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1 Әдістемелік кеңес
- 3.2 Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер
- 3.3 Жас мамандармен жұмыс
- 3.4 Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері
- 3.5 Бақша мен мектеп арасындағы өзара сабақтастығы жоспары

IV. Балалармен жұмыс.

- 4.1 Қауіпсіздік мектебі
- 4.2 Ертеңгіліктер
- 4.3 Серуендер
- 4.4 Сайыстар, көрмелер

V. Бақылау және басшылық

VI. Ата-аналармен жұмыс.

- 6.1 Жалпы ата-аналармен жиналысы.
- 6.2 Топтар жиналысы
- 6.3 Ашық есік күнінің жоспары.

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

VIII. Шаруа-әкімшілік жұмыстар.

1.1. Кіріспе

ЖШС «Нұрай-2017» бөбекжай балабақшасы Түркістан облысы, Келес ауданында орналасқан.

Телефон: 8. 725. 568. 13. 75.

Электрондық пошта: НУРАЙ-2017-Бөбекжай@mail.ru

Күн тәртібі: аптасына 5 күн жұмыс жасайды, сағат 8.00-18.30-ге дейін

Қуаттық жобасы: 45 орын

Топ саны – 2

Топтар	Жас ерекшелігі	Бала саны
Аралас топ	3-4 жас	20
Ересек топ	4 жас	25
		45

1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау

Өткен оқу жылында бөбекжай балабақшада 2 топ жұмыс істеді. Топтарда 45 бала тәрбиеленді. Оқу тәрбие жұмыстары қазақ тілдерінде жүргізілді.

Балабақша мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс жүргізеді. Бұл мектепке дейінгі білім беру формасының балалардың дамуы мен күзінеттілігі және педагогтардың шығармашылығының бірінші кеңістігін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Әдістемелік кабинет Қазақстан туралы әдістемелік және ғылыми көркем әдебиетпен толықтырылды.

Балабақша үлгілік мемлекеттік бағдарламалары бойынша жұмыс жүргізеді. Тамыз айында 1 педагогикалық кеңесте 2023-2024 оқу жылының жылдық жоспары бекітілді, топтардың оқу жылына дайындығы сарапталды. Осы кеңесте ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі, күн тәртібі, ашық ұйымдастырылған іс – әрекеттің көрсеткіштері және ашық есік күндері бекітілген.

2023-2024 оқу жылында тәрбиешілердің өз білімін жетілдіру, тәжірибе алмасу мақсатында 5 педагогикалық кеңес өткізілді. Педагогикалық кеңесте баяндамалар, ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттері талқыланып, белгіленген тақырыптар бойынша көрмелер ұйымдастырылды. Сонымен қатар педагогикалық ұжымның білімін тереңдету және педагогикалық кеңесті жандандыру мақсатында каучингтер, тренингтер өткізілді. Екі айда бір рет меңгеруші жанындағы кеңесте жоспарланған іс-шаралар және аудандық білім бөлімінен түскен бұйрықтар қаралып, іс-шаралар түзіліп, қаулылар қабылданды. Топтарда ата-аналар жиналысы жоспарға сай өткізіліп отырады. Оқу жылының 1 жарты жылдығында және қортындысы бойынша балалардың білімін бағалау мониторингісі жүргізіліп, тәрбиешілер есеп берді.

Оқу жылының міндеттемелері: Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру; Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;

Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалысын, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру;

Отанды, ана тілін сүйеу, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздерінде және патриотизмге баулу; Жылдық жоспарда бекітілген мерекелер толығымен ұйымдастырылды: 1 қыркүйек – Білім күні, 22 қыркүйек – Тіл мерекесі, Алтын күз мерекелері, 16 желтоқсан – Тәуелсіздікке арналған ертеңгіліктер, 8 наурыз, Ұлыстың ұлы күні – наурыз мерекесіне, 1 мамыр – Достық, ынтымақ мерекесі, 7 мамыр Ұлы отан қорғаушылар мерекесіне, 9 мамыр – Жеңіс мерекелері өз деңгейінде аталып өтілді.

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектері бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесі мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469

15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V0900005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
8	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766

	қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосымсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100000000

	ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

1.3. 2024-2025 оқу жылының максаттары мен міндеттемелері.

Балабақшаның максаты:

«*Бір тұтас тәрбие*» бағдарламасы аясында балаларға Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру. Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірінғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау Ойын арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін арттыру.

Міндеттер:

өңірлік ерекшеліктер мен климаттық өзгерістерді ескере отырып, экологиялық білім беру сапасы мен тәрбиеленушілердің экологиялық мәдениетін арттыру;

ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, қазақ тілін меңгеруге ынталандыру

Қимыл қозғалыс белсенділігін арттыру арқылы балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау жұмыстарының тиімділігін арттыру.

МДҰ мен ата-аналар қауымдастығының ықпалдастығын нығайту, «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі» әлеуметтік институтын дамыту;

КҮН ТӘРТІБІ (үлгісі)

№	Күн тәртібінің элементтері	Аралас	Ересек
1	Балаларды қабылдау	08.00-08.15	08.00-08.15
2	Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.15-08.30	08.15-08.30
3	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.30-08.55	08.30-08.55
4	Танертенгі жаттығу	08.55-09.00	08.55-09.00
5	Таңғы ас	09.00-09.20	09.00-09.20
6	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.20-09.30	09.20-09.30
7	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	09.30-09.50	09.30-09.55
8	Серуенге дайындық	09.50-10.10	09.55-10.15
9	Серуен	10.10-12.00	10.15-12.20
10	Серуеннен оралу	12.00-12.20	12.20-12.40
11	Түскі ас	12.20-13.00	12.40-13.00
12	Күндізгі ұйқы	13.00-15.10	13.00-15.15
13	Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.10-15.35	15.15-15.35
14	Бесін ас	15.35-16.00	15.35-16.00
15	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.00-16.30	16.00-16.30
16	Балалармен жеке жұмыс	16.30-16.50	16.30-16.55
17	Серуенге дайындық	16.50-16.55	16.55-17.00
18	Серуен	16.55-17.55	17.00-18.00
19	Балалардың үйге қайтуы	17.55-18.30	18.00-18.30

Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі
2024-2025 оқу жылы

Аралас «Балапан» топ
(3-4 жастағы балалар)

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)
Қазақ тілі – 1		Қазақ тілі (1,0)			
Музыка – 1				Музыка (1,0)	

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары	
		Ортаңғы топ (3 жастағы балалар)	Ересек топ (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын	Күн сайын
6	Сурет салу		
	Мүсіндеу	Күн сайын	Күн сайын
	Жапсыру		
	Құрастыру		
7	Музыка	Аптасына бір рет	Аптасына екі рет
	Музыка ***	Күн сайын	Күн сайын

Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі
2024-2025 оқу жылы
Ересек «Балақай» топ
(4 жастағы балалар)

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3		Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)
Қазақ тілі – 1				Қазақ тілі (1,0)	
Музыка – 2	Музыка (1,0)		Музыка (1,0)		

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары
		Ересек топ (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Құрастыру	
7	Музыка	Аптасына екі рет
	Музыка ***	Күн сайын

II. Кадрлармен жұмыс

2.1 Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірде міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім, талдау және зерттеу дағдысын, бала дамуына психологиялық- педагогикалық қолдауды ұйымдастыра білуге, кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№1 пед кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
		Тамыз	Меңгеруші
1	Жазғы сауықтыру жұмысының қортындысы		
2	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы (шолу тексерудің қортындысы)		
3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 03 тамыздағы 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы 137 қаулысымен Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделімен, әдістемелік нұсқаулықпен хатпен, үлгілік оқу бағдарламасымен, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру		Әдіскер
4	2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын, ұйымдастырылған іс- әрекет кестесін, күн тәртібін және тәрбиешілер мен мамандарды бекіту		Әдіскер
5	Шығармашылық топ мүшелерін бекіту		Меңгеруші Әдіскер

№2 пед кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
		Қазан	Меңгеруші
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы		
2	2022 жылы 14 қазанда 422 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламасын түсіндіру		Меңгеруші Әдіскер
3	Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша бастапқы мониторингтің қортындысы		Меңгеруші
4	Тақырыпты бақылау : «Күннің екінші жартысындағы балалардың белсенділік әрекетін ұйымдастыру» қорытындысы		Меңгеруші Әдіскер

№3 пед кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы: «Ата-ана, педагог арасындағы қарым-қатынас» Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Қаңтар	Меңгеруші
2	Баяндама: «Ата-ана-бала педагог байланысының атқаратын ролі»		Әдіскер
3	Педагогтармен тәрбиешілердің жарты жылдық есебі		Тәрбиешілер
4	Тақырыпты бақылау «Физикалық қасиеттерді дамыту» қортындысы		Тәрбиешілер

№4 пед кеңес.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы: «Ұлттық мәдениет пен дәстүр» Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Наурыз	Меңгеруші
2	Дөңгелек үстел : «Отбасы, бала, балабақша»		Тәрбиеші
3	Психологиялық тренинг		Психолог
4	Өткізілген ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттердің қортындысы		тәрбиешілер
5	Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша аралық мониторингтің қортындысы		Меңгеруші Әдіскер

№5 пед кеңес.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы: «2024-2025 оқу жылының қортындылары» №4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасау	Мамыр	Меңгеруші
2	Оқу процесінің жылдық қортындысы		Психолог
3	Тәрбиешілер мен педагогтардың, мейірбикенің жылдық жоспарының орындалуы		Тәрбиешілер
4	Жаз мезгілінің жоспарымен таныстыру		Әдіскер
5	Тақырыпты бақылау қортындысы		Меңгеруші
6	Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша қортынды мониторингтің қортындысы		Меңгеруші Әдіскер
7	Тәрбиешілердің шығармашылық тақырып бойынша өткізілген іс-шаралары		Меңгеруші

2.2 Менгеруші жапындағы кеңестер

№	Матмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1. Топтардың жана оқу жылына дайындығы. Шолу, тексеру қорытындысы 2. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық 3. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс шаралары жөнінде 4. «Республика күні», «Алтын күз» мерекелерінің бағдарламасын бекіту жоспарлауы тақырыпты тексеру қорытындысы.	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
2	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. «Республика күні», «Алтын күз» мерекелерін талқылау. 3. «Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің сценарийлерін бекіту. 4. Тәрбиешілердің серуен бөлімдерін дұрыс жоспарлауы тақырыпты тексеру қорытындысы.	Қараша	Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші
3	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекелерінің өтілуін талқылау. 3. Тәрбиеленушілердің білім деңгейлерін анықтау. Аралық мониторинг	Қаңтар	Әдіскер Менгеруші
4	1. Өткен кеңестердің шешімдерінің орындалуы 2. 8-наурыз, Наурыз мерекелерінің бағдарламаларын бекіту. 3. Логикалық ойындардың жоспарлануы, өткізілуі. Тақырыпты тексеру қорытындысы. Ересек топ.	Наурыз	Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші
5	1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы жөнінде 2. 8-наурыз, Наурыз мерекелерін талқылау. 3. Өнімді іс әрекеттер түрлерінің қамтылуы және жоспарлауы тақырыпты тексеру қорытындылары. Ортаңғы топ 4. Жазғы сауықтыру шаралары бекіту.	Мамыр	Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші

2.5 Балабақшаның мектеппен байланыс жоспары.

Мақсаты: Балашы мектеп өміріне белімдеге отырып, оқу тәрбиесіне көңіл бөлу

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Мектептерге мақсатты саяхат жасау (сыныптар ақты зал, спорт зал, кітапхана)	қазан	топ тәрбиешісі.
2	Балабақшадан шыққан балалар үлгерімімен тапсыру	қараша	топ тәрбиешісі.
3	Бастауыш сынып мұғалімдерін мерекелерге шақыру	Жыл бөлімі	топ тәрбиешісі.
4	Балабақшада ұйымдастырылатын көрмелерге, сайыстарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру	желтоқсан	топ тәрбиешісі.
5	Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жыюу	үнемі	топ тәрбиешісі.

2.6. Құқықтық жалпы оқыту жоспары
(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актілер)

<u>№</u>	<u>Мазмұны</u>	<u>мерзімі</u>	<u>жауапты</u>
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.	қазан	Менгеруші
2	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағыздарын бекіту туралы.	қараша	б/б мейіраға
3	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	желтоқсан	әдіскер
4	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы	қаңтар	Тәрбиеші
5	Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	ақпан	б/б мейіркесі
6	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі №ҚР ДСМ -59 бұйрығы	наурыз	б/б мейіркесі
7	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р.Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы.	сәуір	Менгеруші
8	Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	мамыр	Тәрбиеші

2.7. Медициналық қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту, медициналық-педагогикалық бақылау дене тәрбиесін түрлендіру.

№	Белгіленген жұмыс	мерзімі	орындаушы
1	Балабақанадағы санитарлық гигиеналық режимді ұйымдастыру және бақылау. Топтық, қабылдау бөлмелерін, асхана бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау Топтық бөлмелердің желдетілуін бақылау Ағымдағы және толық тазалау жұмыстарын жүргізуді бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
2	Тамақтануды ұйымдастыру: Азық түліктердің сапасын бақылау Негізгі азық-түліктерді күн сайын алу, өнімдерді өңдеу технологиясын бақылау 10 күндік ас мәзірінің болуы Жинақтаушы ведомосты жүргізу асханадағы және топтардағы тамақтарату нормаларын бақылау Тамақтану уақытында балаларға және тәсілдемені ұйымдастыру.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
3	Сауықтырушы жұмыс: Балаларға арналған жеңіл киім формасы Ішкіім мен ұйықтау Ұйықтап тұрған соң тұзды жолмен жалаң аяқ жүру Ауыз қуысын түзертіндісімен және шөптермен шаю Күнделікті таңертеңгі серуендеу Қолды суық сумен жуу Ұйықтап тұрғанның кейінгі ауа ваннасы мен кимыл ойындар Топтардағы температуралық режимді бақылау Ұйықтап тұрғанның кейінгі демалу гимнастикасы Педкөенестерде топтар бойынша ауруларға талдау жасау Балалар мен қызметкерлерге медициналық көмекті көрсету Дене шынықтыруды медициналық бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
4	<u>Санитарлық-ағартушылық жұмыс</u> Тұмау-қауыпты ауру Балалардағы ЖРВИ Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек Вирустық гепатит Тамақтан улану Асқынған ішек аурулары Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда Спорт және балалар Ішек құрт ауруларының профилактикасы	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

5	<p>Режим гигиенасы</p> <ul style="list-style-type: none"> . Күн тәртібін тиімді құру . Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау . Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен) 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
6	<p>Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Бірінші кезең-қарқынды профилактика, баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау . Мұрын ішіне оксалин жақтап майын жағу . Сарымсақтың су тұнбасы . Екінші кезең -қалпына келтірушілік, ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады . Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен, емдік ертінділермен шаю . Үшінші кезең-сауықтырушылық . Шөп шайлар, сауықтырушылық сусындар, дәрумен мен емдеу 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
7	<p>Эпидемияға қарсы ем-шаралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Топтың дәл оқшулануын бақылау . Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау . Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау 	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

2.8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

№	Мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Баяндама: «Сыбайлас жемқорлықпен күрес жолы»	қазан	Менгеруші
2	Сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтау бойынша азаматтарға арналған «кедел желі» телефонын, «сенім почтасы» жәшігін ұйымдастыру.	қараша	Шаруа менгерушісі
3	Ересек тобында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениетін қалыптастыруға арналған тәрбиелік іс шара. (достық, сыйластық, адамгершілік ұғымдарын санаға сіңіру туралы)	қаңтар	Тәрбиеші
4	Ортанғы топта спорттық жарыс «Біздің таңдауымыз-жемқорлықсыз болашақ»	ақпан	Тәрбиеші
5	Ақыл-кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру ерекшеліктері	наурыз	Менгеруші
6	«Сыбайлас жемқорлық саясатының мақсаттары мен міндеттері»	сәуір	Әдіскер
7	Тәрбиеленушілердің ықыласын адалдыққа тарту мақсатында театрландырылған және рольдік ойындарды ұйымдастыру.	мамыр	тәрбиешілер

2.9. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Р/с	Мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагогикалық этика және Кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту 2. Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 3. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті	Қыркүйек	Дөңгелек үстел
2	Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы . Күн тәртібінде 1. Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау. 2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика 3. Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті	Қараша	Дөңгелек үстел
3	Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы. Күн тәртібінде 1. Педагогтардың құқықтары 2. Педагогтардың көпшілік ортадағы әдеп-этикалық нормалары 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау	Наурыз	Дөңгелек үстел
	Педагогикалық әдеп кеңесінің №4 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагог бейнесі 2. Өзінді өзін тәрбиелеу жолдары 3. Педагогтардың әлеуметтік желіде, қоғамдық орындардағы этикалық талаптары	Мамыр	Дөңгелек үстел

III. Әдістемелік жұмыс

3.1. Әдістемелік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>№1 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. Жаңа оқу жылына көрсеткіштерді оқу бағдарламаларын, мектепке дейінгі тәрбие бойынша жаңа нормативтік құжаттармен таныстыру.</p> <p>2. Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптарын таңдау.</p>	Сыркүйек	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p>
2	<p>№2 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. Кәсіби шеберлік анталығын өткізу тәжірибелі педагогтардың режимдік сәттерді ұйымдастыру процесіне қатыстыру.</p> <p>2. Дөңгелек үстел нысанында жаңа Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың ұлттық оқу бағдарламасындағы жас кезеңдерінің физикалық, коммуникативтік, танымдық және зияткерлік, шығармашылық дағдыларын дамыту тізбесін толық үйрену.</p>	Қараша	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиеші</p>
3	<p>№3 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. Жас тәрбиеші анталығы Тәжірибелі педагогтар жас маманның іс шараларына қатысыды.</p> <p>2. Жас маманға педагогикалық көмек әдістерін ұсыну.</p>	Қаңтар	<p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші</p>
4	<p>№ 4 әдістемелік кеңес.</p> <p>1. Тәжірибе алмасу фестивалі Тәрбиешілердің жұмыс нәтижелерімен (перспективалық жоспарлары, циклограммалары, дидактикалық ойындар картотекасы, серуендер картотекасы, ұлттық ойындар картотекасы, таңғы жаттығулар кешені, үлестірмелі материалдар, тәрбиешінің портфолиясын жинақтау)</p>	Мамыр	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиеші</p>

3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер
Дөңгелек үстел

Тақырыбы: «Физикалық қасиеттері», «Коммуникативтік дағды» бойынша технологияларды қолдану.

Мақсаты: Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой өрісін, дүниетанымын, сөздік қорын дамыту. Коммуникативтік дағды арқылы балалардың жан жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білім ділік	Тәжі рибө	Уақы ты	жауапты
1	Физикалық қасиеттері				
	1. Кенес Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары»		1 1	қазан	Әдіскер
	2. Өз іс тәжірибесінен. Тақырыбы: «Балабақшадағы таңғы жаттығудың маңызы» Практика:	1			
3. «Физикалық қасиеттері» таңертеңгі жаттығу (ересек тобы)	1			Топ тәрбиешісі	
	Коммуникативтік дағдылар:				
	1. «Балалардың тіл дамыту құзіреттілігін меңгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру»	1		қаңтар	
	2. Өз іс тәжірибесінен. «Балалардың байланыстырып сөйлеу тілін ойындар арқылы дамыту» Практика:	1			
	3. Тілдік дидактикалық ойындар (ортанғы топ)		1		
	4. Сөйлеуді дамыту оқу іс- әрекеті (ересек тобында)		1		

рмалық
(актау)

3.3. Жас мамандармен жүргізілетін іс-шаралар жоспары

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ) - Жас маман болмауына байланысты жоспарланбады.

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері Бірінші жарты жылдық

№	Тақырыбы	Тобы	Мерзімі	Жауапты
1	Ұйымдастырылған іс-әрекеті: «Менің отбасым» Коммуникативтік дағдылары Сөйлеуді дамыту Шығармашылық дағдылар Жапсыру, музыка	аралас топ	Қараша	
2	Ұйымдастырылған іс-әрекеті: «Бауырсақпен көңілді саяхат» Коммуникативтік дағдылары Сөйлеуді дамыту Шығармашылық дағдылар Мүсіндеу, музыка	ересек топ	Қараша	
3	Ұйымдастырылған іс-әрекеті: «Сиқырлы су» Коммуникативтік дағдылары Сөйлеуді дамыту Танымдық және зияткерлік дағдылары Жаратылыстану	ересек топ	Қараша	

3.5. ЖНПС «Нұрай-2017» бобекжай бакшасы мектеппен сабақтастығы 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары

Балабақшаның мақсат-міндеттері:

- Балалардың білім мектепте сәтті жалғасуы үшін балабақша тәрбиешілері мен мектептегі мектепалды сыныбы тәрбиешісінің және бастауыш сынып мұғалімдерінің өзара ынтымақтастығын нығайту.
- Балабақша тәрбиеленушілерін мектеппен таныстыру, олардың мектепке деген қызығушылықтарын тәрбиелеу, оқуға деген ынтасын ояту.
- Мектепалды және ересек топтары тәрбиеленушілерінің психологиялық дамуына жағдай жасау (есте сақтау, ойлау, қабылдау), мектепте оқытуға дайындау, мектептің мектепалды сыныбы балаларымен өзара достыққа тәрбиелеу.
- Мектеп пен балабақша сабақтастығын жалғастыру, педагогтардың өзара тәжірибе алмасуы арқылы кәсіби біліктіліктерін арттыру.
- Мектептің мақсаты:
- Салауатты өмір сүру салтынын құндылығын қалыптастыру және өзінің тәртібін осыған сай реттеу.
- Қоршаған ортамен белсенді қарым қатынас дайындығын дамыту (эмоционалды, интеллектуалды, коммуникативті)
- Мектепте оқуға үйрену деген тілегін қалыптастыру.
- Әр түрлі әрекетте бірлесе жұмыс істей білуі мен өздігінен жұмыс істеуін дамыту
- Мектепке дейінгі мекемедегі жетістігін жетілдіру, мектепке дейінгі мекемеде дамуына қалыптаспаған сапасына арнайы көмек көрсету

№	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1	Бірлескен қызмет ету келісім-шартын жасау. Сабақтастық жоспарын құру. Дамытушы бағдарламалармен және ҚР МЖМБС негізінде біріккен жұмыстарды ұйымдастыру. (Дөңгелек үстел)	Қыркүйек	Балабақша меңгерушісі, мектеп директоры Әдіскер, оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Тәрбиешілер мен мұғалімдердің өзара оқу қызметі қатысуы, баланың қузыреттілігін дамытуда жаңа технологиялары пайдалану, тәжірибе алмасу, тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану	Қазан Қаңтар	Тәрбиешілер Мектепалды сынып тәрбиешісі
3	Әдістемелік отырысында балаларды мектепке дайындау бойынша бағдарламалармен жұмыс	Наурыз Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, мектепалды сыныбын тәрбиешісі
4	«Білім ордасына саяхат» мектепке мақсатты саяхат	Қараша	тәрбиешілер
5	Ата-аналарға кенес «Сіздің балаңыз болашақ оқушы»	Қаңтар	Педагог-психолог Б.Ерназар
6	«Үйшік ертегісінің» қойылымы	Ақпан	Тәрбиешілер
7	«Күлкі – жанның шипасы» ойын сауығы	Сәуір	Тәрбиешілер Мектепалды сынып тәрбиешісі
	Балаларды мектепке дайындау туралы ата-аналарға жеке кеңестер беру	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
	«Қош бол балабақша, салем мектеп» ертеңгілігі	мамыр	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі
	Балабақша түлегінің денсаулық паспортын, мінездемесін толтыру		Медбике, тәрбиешілер

IV. Балалармен жұмыс.

4.1. Қауіпсіздік мектебі.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Сейсможаттығу қауіпсіздігі бойынша балаларға нұсқау беру, жер сілкінісіне, апат жағдайлардағы жаттығуларды ұйымдастырып өткізу	Токсанына 1 рет	Менгеруші Тәрбиешілер
2	Өнгімелер жүргізу: - «Қауіпті жағдай» - «Күтпеген апат» - «Зиянды және улы заттар»	Қазан Қараша Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	Әртүрлі жағдаяттар үлгісін жасау - «Топтағы сақтық шаралар» - «Табиғи апаттың алдын алудың негізгі қағидалары» - «Өрт болған жағдайда не істеу керек?» - «Үйден түтін шыққанда»	Қаңтар Ақпан Наурыз	Тәрбиешілер
4	Ойын – сауық : I. «Қауіпсіздік ережесі»	Сәуір Мамыр	Тәрбиешілер

4.1. Мектепке дейінгі ұйымдарда және мектептердің мектепалды сыныптарында қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің такырыптық жоспары

№ р/с	Тақырыптар (тәуекелдер)	4 жастағы балалар үшін	5 жастағы балалар үшін
1	«Балабақшалдағы қауіпсіз мінез-құлдық ережелері»	1. Даретхана мен жатын бөлмедегі мінез-құлдық ережелері	1. Ұйымдастырылған іс-әрекеттердегі мінез-құлдық ережелері
2	«ТЖ кезіндегі әрекеттер м.д.ж»	2. Желел қызмет телефондары	2. Желел қызметтің телефон нөмірлері, қауіпсіз терезелер
3	«Қауіпсіз серуен»	3. Серуендеуге арналған аумақ, ондағы қауіпті және қауіпсіз орындар, рұқсат етілген шекаралар	3. Қыс мезгілінде серуендеу ережелері
4	«Егер аласып қалсам, не істеу керек»	4. Көмекші- ескерту. Іздеу немесе тұру керек пе?	4. Сенімді ересектер: кімнен көмек сұрауға болады?
5	«Қауіпсіз қала»	5. Үйдің мекен-жайы мен ата-аналардың телефон нөмірлерін үйрету	5. Қауіпсіз кіреберіс және лифт
6	«Айналарды әлем бұл керемет»	6. Үйдің және ауладаны жануарлардың айырмашылығы	6. Жануарлармен қарым-қатынаста қауіпсіздікті сақтау
7	«Мен және бөгіде ересек адам»	7. Сенімділік шөнберлері, ересектердің ережесі: егер бейтаныс адам есікті қақса, не істеу керек?	7. Қылмыскердің келбеті қандай? Тапдау және қорытынды жасау
8	«Тамақтану әдебі (қауіпсіз тамақтану дәлдіктері)»	8. Қауіпсіз тамақтану ережелері, талжеттерді қарап отырып, тамақтануға бола ма?	8. Азық-түдіктер-аллергендер. Қауіпсіз ас (Өзінді жағымсыз реакциялардан қалай қорғауға болады?)
9	«Қауіпсіз үй. Үйге жалғыз қалғанда»	9. Үйдің қауіпті заттар	9. Электр құралдарымен, розеткалармен, қуаттау құрылғыларымен жұмыс істеу ережесі
10	«Табиғаттағы қауіпсіздік»	10. Табиғаттағы қауіпті нысандар	10. Табиғаттағы мінез-құлдық ережелері

№ 4
 1. Тәжірибе
 Тәрбиешілердің жоспары
 (перспективалық жоспар,
 циклограмалары, дидактикалық
 картотекасы, серуендер картотекасы,
 ұлттық ойындар картотекасы, таңғы
 жағтығулар кешені, үлестірмелі
 материалдар, тәрбиешінің портфолиясын
 жинақтау)

4.2. Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні	Қыркүйек	Тәрбиешілер, ән жетекші
2	«Тіл халықтың қазынасы»	Қыркүйек	Тәрбиешілер, ән жетекші
3	Денсаулық мерекесі	Қыркүйек	Тәрбиешілер, ән жетекші
4	«Арайлы Алтын күз»	Қазан	Тәрбиешілер, ән жетекші
5	Республика күні !	Қазан	Тәрбиешілер, ән жетекші
6	«Менің Қазақстаным!»	Желтоқсан	Тәрбиешілер, ән жетекші
7	«Төрлет Жаңа жыл!»	Желтоқсан	Тәрбиешілер, ән жетекші
8	«Алақай, қыс келді» ойын-сауық	Қаңтар	Тәрбиешілер, ән жетекші
9	Асыл ана!	Наурыз	Тәрбиешілер, ән жетекші
10	«Наурыз жыл басы!»	Наурыз	Тәрбиешілер, ән жетекші
11	«Жер-бәрімізге ортақ»	Сәуір	Тәрбиешілер, ән жетекші
12	«1 мамыр - Бейбітшілік күні»	Мамыр	Тәрбиешілер, ән жетекші
13	«7-мамыр Отан қорғаушылар күні» «9 мамыр – Жеңіс күні!»	Мамыр	Тәрбиешілер, ән жетекші
14	«Біз мектепке барамыз»	Мамыр	Тәрбиешілер, ән жетекші
15	«Бақытты балалық шақ»	Маусым	Тәрбиешілер, ән жетекші

4.3.Серуендер.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Күзгі бақпа	Қыркүйек	Ересек топ
2	Дүкенге	Қараша	Аралас
3	Кітапханаға	Желтоқсан	ересек
4	Балабақша ауласындағы гүлдерге	Наурыз	Аралас топ
5	Жеңіс алаңына	Мамыр	Ересек топ
6	Мектепке соңғы қонырауға	Мамыр	Ересек

4.5. Көрмелер, байқаулар.

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қарттар күніне орай суреттер көрмесі «Менің атам мен әжем»	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
2	«Күзгі қиял» көрмесі	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
3	«Үздік маман» тәрбиешілер байқауы	Қантар	Әдіскер, тәрбиешілер
4	Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер

V. Бақылау мен басқару.

	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Жауапты	Қорытындылау
1	Топ құжаттарының орындалу жүйесін бақылау	Фронтальді бақылау	Барлық	Менгеруші	№1 ПК
2	Сөйлеуді дамыту бойынша іс-әрекеттерінің ұйымдастырылуы	Фронтальді бақылау	ортаңғы	Менгеруші	МЖЖ
3	«Күн тәртібін сақталуы және серуеннің дұрыс ұйымдастыруы»	Ескертпелі бақылау	барлық	Менгеруші	№1 ӘЖЖ
4	«Балаларды жан жақты дамытуға бағытталған ойын түрлерінің қолдануы»	Ескертпелі бақылау	Барлық	Менгеруші	№3 ПК
5	Барлық топтарда дамытушы ойындарды қолдану деңгейін бақылау	Ескертпелі бақылау	Барлық	Менгеруші	№3 ӘЖЖ
6	Балабақшада қолдануға тиімді технологиялар	Тақырыптық бақылау	Барлық	Менгеруші	№2 ӘЖЖ
7	«Күннің екінші жартысындағы балалардың белсенділік әрекетін ұйымдастыру» қорытындысы	Тақырыптық бақылау	Барлық	Менгеруші	№2 ПК
8	Балабақшада дамыта оқыту технологиясын қолдану	Тақырыптық бақылау	барлық	Менгеруші	№3 ӘЖЖ
9	Балаларды еңбекке баулу жолдары арқылы тәрбиелеу	Тақырыптық бақылау	барлық	Менгеруші	№4 ПК

материал
жинақтау)

VI. Ата-аналармен жұмыс.
6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1. Тақырыбы «Біз сіздермен танысайық» -Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарларымен таныстыру -Ақыл кеңес : «Күн тәртібінің бала дамуындағы орны» 2.«Балабақшада жаңа технологияларды қолдану әдістері» баяндама 3.- Ата –аналар комитетін сайлау 4.Сұрақ жауап (ата-аналарды толғандырып жүрген сұрақтарын тыңдау ,оларды шешу)	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер Ата-аналар, педагогтар Психолог
2	1. Тақырыбы : «Бала біздің болашағымыз» -«2024-2025 » оқу жылына қортынды жасау 2 Баяндама : «Балабақша бақыт баспалдағы» 3.Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру	Мамыр	Менгеруші Әдіскер Топ тәрбиешілері

6.2. Топтар жиналысы.

аралас топ		
№ 1		
1	«Балабақшаға қош келдіңіздер!» Ата-аналарды ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесімен таныстыру, ата-аналар комитетін сайлау, келісім шарт түзу	Қыркүйек
2	«Дамуы мен сөйлеуі тежелген балалардың білім алуына қолайлы жағдай жасау» кеңес	
3	«Балабақша, ата-ана, педагог, бала» баяндама	
4	Әртүрлі мәселелер	
Тәрбиеші Педагог-психолог		
№ 2		
1	«Жасыл шырша жанында» Жана жылдық мерекеге дайындық, қауіпсіздік ережелерін сақтау	Желтоқсан
2	«Баланы қалай тәрбиелеген дұрыс?» баяндама	
3	«Баланы еңбекке қалай тәрбиелеуге болады?». Пікір алмасу	
4	Әртүрлі мәселелер	
Тәрбиеші Ата-аналар		
№ 3		
1	«Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілікке баулу» баяндама	Мамыр
2	Жазғы сауықтыру шаралары туралы және оқу жылын қортындылау	
3	«Бізде бала болып көрейік» тренинг	
4	Әртүрлі мәселелер	
Тәрбиеші Әдіскер Педагог-психолог		

6.3 Ашық есік күнінің жоспары.

Мақсаты: Ата-аналарды балабақшаның күн тәртібі мен оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуымен, балабақша мамандарының жұмысымен, баланың балабақшадағы тәртібі мен үлгерімі жөнінде мәлімет алып, балабақша өміріне қызығушылығын арттыру.

№	Тақырыбы	Тобы	Мерзімі	Жауапты
	«Балабақшадағы бір күнім»	аралас топ	24.11.2024	Тәрбиешілері
	«Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру үрдісінде ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлері»	ересек	26.04.2025	тәрбиешілер, әдіскер

VII. Жазгы сауықтыру жұмысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	1. Оқу-тәрбие жұмысы		
1	Балабақшаны жазгы жұмыс тәртібіне ауыстыру Жазгы сауықтыру жөнінде кеңес өткізу.	Маусым-тамыз Маусым	Менгеруші
2	ЖСК-гі сабақтар кестесіне сай күніне бір міндетті сабақ (музыка, дене шынықтыру, тіл дамыту, бейнелеу өнері)	Жаз бойы	Тәрбиешілер, ән жетекші
3	Бағдарлама талаптарына сәйкес ойын әрекеттері.	ЖСК барысында	Тәрбиешілер
4	Балалармен тұрмыстық және жол зақымдарының алдын алу жөніндегі жұмыстар. Жол жүру ережелері бойынша әңгімелер, ойын-сауықтар, ойындар, экскурсиялар	ЖСК барысында	Тәрбиешілер
5	Балалармен балабақша аумағында экскурсиялар мен мақсатты серуендер ұйымдастыру: - Жаю серуен - Мектепке мақсатты серуен - Саябаққа.	Маусым-тамыз	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Балаларға экологиялық тәрбие беру: - Әңгімелесу - Серуендер - Табиғи ортаға экскурсия жасау - Тірі және өлі табиғатты бақылау, экспонаттар жасау - Гүлзарда еңбек ету.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
7	Балаларды шынықтыру: - Таза ауадағы гимнастика - Сумен шынықтыру - Жаланаяқ жүру	Жаз бойы	Тәрбиешілер Мейірбике
	2. Медициналық жұмыстар		
1	Қызметкерлермен нұсқаулар өткізу: - Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауды ұйымдастыру туралы - Балалар зақымдарының алдын-алу жөнінде; - Күн өткен жағдайда алғашқы жәрдем беру жөнінде; - Тамақпен улану мен ішек жұқпаларының алдын- алу туралы	Мамыр	Мейірбике
2	Санитарлық бюллетендерді рәсімдеу «Ішек жұқпасы», «Кене энцефалиті», «Көкөністер, жемістер, дәрумендер»	Маусым-тамыз	Мейірбике, Тәрбиешілер
	Балалармен әңгіме жүргізу: - «Бір қолдан болатын аурулар»		

доспа-
диактикалық
уендер картотекасы,
р картотекасы, таңғы
ешені, үлестірмелі
тәрбиешінің портфолиясын

4	<ul style="list-style-type: none"> - «Бағдаршам-біздің досымыз» - «Денім сау болсын десең-шындық» <p>Тамақтандыруды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тамақтану жөніндегі құжаттама - Тамақтану, тамақтың коллориясын бақылау 	<p>Маусым-тамыз</p> <p>Маусым-тамыз</p>	<p>Меңгеруші Мейірбике</p>
1	<p>3. Ата-аналармен жұмыс</p> <p>Ата-аналармен кенес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күн тәртібі, ҮІӨ - Балаларды жазда тәрбиелеу жайлы - Экологиялық тәрбие беру - Балалардың танымын дамыту 	<p>Маусым-тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер</p>
2	<p>Ата-аналарға денсаулық бұрышын рәсімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күн өтудің алдын алу - Ішек жұқпаларының алдын алу - Жаз мезгіліндегі сауықтыру 	<p>Маусым</p>	<p>Тәрбиешілер, Мейірбике</p>
1	<p>2. Шаруашылық жұмыстар</p> <p>Ойын алаңындағы құрал-жабдықтарды жөндеп, сырлау Топырақ пен құм әкелуді ұйымдастыру. Гүлзарлар жасау</p>	<p>Маусым</p>	<p>Шаруа меңгерушісі</p>
2	<p>Шығарылатын материалдарды ойыншықтармен және құммен, сонымен қатар сумен ойнауға, балалардың ойын дамытуға арналған құралдармен толықтыру.</p>	<p>Маусым</p>	
3		<p>Маусым</p>	

активал
ер картотекасы,
рототекасы, таңғы
ні, үлестірмелі
рбнешінің портфолиясын

VIII. Шаруа-әкімшілік жұмыс.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаны ағымды жөндеуден өткізу	Тамыз	Шаруа меңгерушісі
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау	Мамыр	Шаруа меңгерушісі
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру	Тамыз	Шаруа меңгерушісі
4	Ыдыс-аяқ, жұмсақ жаймаларды жөндеп, жаналау	Керекті кезде	Шаруа меңгерушісі
5	Инвентарларды жөндеуден өткізіп, жаналау	Керекті кезде	Шаруа меңгерушісі
6	Спорт жабдықтарды, ойын құралдарын жөндеуден өткізу	Мамыр	Шаруа меңгерушісі